



Reglamento  
Orgánico de Participación  
Ciudadana de la ciudad  
de Gijón

O R D E N A N Z A S  
M U N I C I P A L E S

2 0 0 8



Ayuntamiento  
de Gijón

Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana de la ciudad de Gijón	Página
▶ <b>EXPOSICIÓN DE MOTIVOS</b> .....	7
▶ <b>TÍTULO I</b> .....	11
DISPOSICIONES GENERALES	
▶ <b>TÍTULO II</b> .....	15
DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
CAPÍTULO I .....	15
Del derecho de información	
CAPÍTULO II .....	19
Del derecho de petición	
CAPÍTULO III .....	20
Del derecho de iniciativa y propuesta ciudadana	
CAPÍTULO IV .....	22
Del derecho a la consulta ciudadana	

CAPÍTULO V _____	23
Del derecho a turno público de ruegos y preguntas	
CAPÍTULO VI _____	24
Del derecho al acceso y utilización de las tecnologías de la información y comunicación	
CAPÍTULO VII _____	24
De la defensa de los derechos de los vecinos. Del derecho a efectuar reclamaciones y sugerencias, de su tramitación y de la comisión especial que se constituya al efecto	
CAPÍTULO VIII _____	28
Del derecho de audiencia pública	
▶ <b>TÍTULO III</b> _____	31
<b>LAS ENTIDADES CIUDADANAS</b>	
CAPÍTULO I _____	31
CAPÍTULO II _____	31
Del Registro de Asociaciones y Entidades y del Registro de Fundaciones	
CAPÍTULO III _____	35
De las medidas de fomento del asociacionismo	
CAPÍTULO IV _____	36
De las acciones y medidas dirigidas a favorecer y fortalecer la participación de las asociaciones	
▶ <b>TÍTULO IV</b> _____	39
<b>DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN</b>	
CAPÍTULO I _____	39
CAPÍTULO II _____	39
De los Consejos de Distrito	
CAPÍTULO III _____	40
De los Consejos Sectoriales	
CAPÍTULO IV _____	41
Del Consejo Social de la Ciudad	

CAPÍTULO V _____	41
De otros órganos desconcentrados y descentralizados	
▶ <b>TÍTULO V</b> _____	43
<b>DEL RECONOCIMIENTO DE UTILIDAD PÚBLICA</b>	
▶ <b>TÍTULO VI</b> _____	47
<b>DE LA PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	
▶ <b>DISPOSICIÓN DEROGATORIA</b> _____	49
▶ <b>DISPOSICIÓN FINAL</b> _____	49
<b>COMUNICACIÓN, PUBLICACIÓN Y ENTRADA EN VIGOR</b>	



## Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana de la ciudad de Gijón

- Aprobación definitiva por el Ayuntamiento Pleno del día 10 de octubre de 2008.
- Publicación en Boletín Oficial del Principado de Asturias del día 19 de noviembre de 2008.

## **REGLAMENTO ORGÁNICO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL AYUNTAMIENTO DE GIJÓN**

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

La participación en la vida de las ciudades, en sus recursos, en sus servicios y en sus decisiones, es un derecho de los vecinos y vecinas ampliamente recogido por la legislación. Atravesamos un momento de cambio profundo para la participación ciudadana. Es momento de reflexión, de búsqueda de nuevos modelos que hay que ir construyendo. El presente Reglamento se ofrece como un recurso, entre otros, para encauzar ese cambio, adaptando a las nuevas circunstancias las más viejas y demostradas aspiraciones de participación de los vecinos y vecinas de Gijón.

Si una norma como esta tiene sentido es por situarse en un ámbito que, desde luego, no ha variado en sus mejores virtudes. El municipio sigue siendo la parte del Estado más cercana a la ciudadanía, es aquí donde mejor se puede facilitar la participación. La autonomía municipal es clave y, con ella, todas las posibilidades de autogobierno para la organización interna de los ayuntamientos, aseguradas por la legislación.

Vivimos un momento de reflexión, de reemplazo generacional en las personas más implicadas en los viejos mecanismos de participación y de búsqueda de nuevos mecanismos desde las propias Administraciones públicas. Este es el momento y el enfoque de nuestro análisis sobre Gijón en el que recogeremos un punto de vista dual: tanto el momento de elaboración de nuevos modelos, como el de sacarle partido a los

ya existentes, tanto la búsqueda de nuevas fórmulas, como la ordenación de las ya normalizadas que hasta ahora han existido en esta ciudad. Una necesaria revisión y puesta al día de todos los resortes que aseguran la participación ciudadana en Gijón.

Nuevas realidades se van imponiendo a gran velocidad. Cada vez es más cierto, por ejemplo, que crece el porcentaje de personas no interesadas en formar parte de asociación alguna y que tienen derecho a participar individualmente en los asuntos de su ciudad, a que se les facilite esa nueva forma de participación. Aquí, por ejemplo, el papel de las nuevas tecnologías y su ancho mundo de posibilidades puede ser capital.

Igualmente, el movimiento asociativo cumple una función colaboradora con el desarrollo de la ciudad y los planes de gran calado ciudadano. Las Concejalías de Distrito, de Participación Ciudadana y los distintos servicios municipales ubicados en los barrios tienen una relación muy fluida con todas ellas. Conocen sus necesidades, tienen en cuenta sus opiniones manifestadas de muchas formas, entre otras con su participación en los órganos de decisión política.

Esa colaboración es esencial ya que, a pesar del carácter de este Reglamento, desde el Ayuntamiento de Gijón se es plenamente consciente de que las normas, sólo ellas, no son suficientes. Hoy día, pretender reducir la participación en la cosa pública a lo que permiten los canales diseñados por los propios poderes públicos es desconocer la importancia de la actividad asociativa en las ciudades. La participación va más allá. Cuando una organización ciudadana, ya sea asociación, sindicato, partido, colegio profesional o gremio, realiza su propio proyecto, está colaborando en el refuerzo del sistema democrático. Por otro lado, los ayuntamientos tienen que ponerse al frente, liderar un proceso que no depende sólo de ellos y que supone movilizar a todos los poderes públicos que participan en el territorio más cercano.

El primer elemento para lograr esta participación más plural, aunque no sea el único, es la reforma de esos canales públicos. Si, paralelamente, se va creando una cultura participativa, ello redundará en el uso de los medios puestos al alcance de todos y, a la postre, en una profundización de la democracia participativa. Desde ese punto de vista debe contemplarse el presente Reglamento, impulsado por normas anteriores, desde la Carta Europea de la Autonomía Local y la Constitución Española de 1978, hasta la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en la redacción dada por la Ley 57/2003 de Medidas de Modernización del Gobierno Local, finalmente inspirada en las Recomendaciones del Comité de Ministros del Consejo de Europa el 6 de diciembre del 2001 (Rec 19).

Este análisis de la situación y estas normas han determinado los principios básicos que pretende desarrollar el Reglamento:

- Entender la participación como el proceso central que presida todo el acontecer de la vida municipal.
- Reforzar los medios de participación directa incluyendo las nuevas tecnologías de la información y las nuevas tecnologías de la comunicación, capaces de abrir un nuevo horizonte en los procesos participativos que cambiará el escenario presente y al fin la relación entre la Administración y la vecindad.
- Hacer posible la participación individual buscando las formas más adecuadas para ello.
- Impulsar de manera especial la participación de aquellos grupos o individuos que, por cualquier causa, se encuentren con dificultades añadidas.
- Desarrollar los mecanismos que contribuyan a reforzar la participación colectiva por medio del refuerzo del tejido asociativo y el voluntariado.

- Garantizar en todo momento la comunicación vecino-ayuntamiento, profundizando en los mecanismos de información y atención al ciudadano, muy importantes ya en Gijón, siendo conscientes de que la participación, para ser eficaz, debe asentarse en la transmisión de una información clara y completa.
- Normalizar los límites, competencias y eficacia, de la organización de la ciudad en distritos, facilitando las inversiones, planificación y ejecución de programas en cada uno de ellos.
- Recoger sistemáticamente la opinión y evaluación vecinal sobre los servicios: las quejas, iniciativas y sugerencias, a fin de mejorar la gestión local.
- Considerar este Reglamento como el principio, y no el fin, del proceso participativo. Un mero instrumento que contribuirá a hacer efectiva la participación pero que, desde luego, no la agota en sí mismo.

Todo ello ha conformado la estructura de este Reglamento en cinco títulos que a continuación se desarrollan.

## TÍTULO I

### DISPOSICIONES GENERALES

#### Artículo 1. **Ámbito objetivo de aplicación**

El presente Reglamento tiene por objeto la regulación de los medios, formas y procedimientos de participación de los vecinos y vecinas y entidades ciudadanas del municipio de Gijón en la gestión municipal, de conformidad con lo previsto en la Constitución y las Leyes.

#### Artículo 2. **Ámbito subjetivo de aplicación**

El ámbito de aplicación de este Reglamento, en los términos establecidos en cada caso, incluye a la ciudadanía, a la vecindad y a las entidades ciudadanas con domicilio social en el municipio de Gijón, que están acreditadas ante el mismo. La denominación ciudadano o ciudadana se utiliza para enfatizar la relación que se establece entre la Administración pública con quienes usan los servicios y con todo el público que tiene interés en sus servicios y en sus resultados.

Por su parte, vecino o vecina es el sujeto titular de derechos y obligaciones que configuran un estatus jurídico especial por su vinculación al territorio de un municipio. Se adquiere la condición de vecino mediante inscripción en el Padrón Municipal de Habitantes.

Y por último, son entidades ciudadanas, a los efectos de este Reglamento, las asociaciones y fundaciones que tengan domicilio social en el municipio de Gijón y que se encuentren inscritas en su correspondiente registro municipal.

Regular la participación ciudadana en la gestión municipal.

La ciudadanía, vecindad o entidades ciudadanas.

Acerca de la condición de vecino.

Acerca de la condición de entidades ciudadanas.

	<p>A las entidades ciudadanas se refiere el Título III de este Reglamento.</p> <p><b>Artículo 3. Finalidad de las Normas</b></p> <p>El Ayuntamiento de Gijón, a través de las presentes Normas, pretende alcanzar los siguientes objetivos, como criterios de actuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– El desarrollo efectivo de la participación ciudadana con arreglo a lo previsto en los artículos 9.2 y 23.1 de la Constitución, definiendo y regulando las distintas formas y órganos necesarios para su ejecución.</li> <li>– Impulsar la participación de los ciudadanos en los asuntos públicos, estableciendo nuevas vías de participación que garanticen el desarrollo de la democracia participativa y la eficacia de la acción pública.</li> <li>– Facilitar la más amplia información sobre la actividad municipal y el ejercicio del compromiso de la ciudadanía con su ciudad.</li> <li>– Fomentar la vida asociativa en la ciudad, en sus distritos y en sus barrios, garantizando la convivencia solidaria y equilibrada en la libre concurrencia de iniciativas ciudadanas sobre los asuntos públicos, promoviendo puntos de encuentro y debate con la ciudadanía y facilitando el contacto con otras administraciones públicas con competencia en las políticas de ciudad.</li> <li>– Fomentar la más amplia participación en todos los grandes proyectos que afecten a la ciudad para alcanzar el desarrollo integral y sostenible.</li> <li>– Garantizar el acceso de los ciudadanos y ciudadanas a los recursos y estructuras municipales para que estos puedan implicarse en la gestión municipal, sin perjuicio de las facultades de decisión de los correspondientes órganos municipales.</li> </ul>
Desarrollo de la participación ciudadana.	
Fomentar nuevas vías de participación.	
Informar sobre la actividad municipal.	
Fomentar la vida asociativa.	
Involucrar a la ciudadanía en los grandes proyectos.	
Acceso a los recursos municipales.	

Hacer efectivos los derechos y deberes según Ley de Bases del Régimen Local.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Hacer efectivos los derechos y deberes de la vecindad de este municipio, recogidos en la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.</li> <li>– Configurar un dispositivo de participación ciudadana que, a través de órganos sectoriales y territoriales, permita la incorporación de las iniciativas ciudadanas que persigan mejorar el interés general.</li> </ul>
Incorporación de iniciativas ciudadanas.	



**TÍTULO II**  
**DE LOS DERECHOS**  
**DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**CAPÍTULO I**  
**DEL DERECHO DE INFORMACIÓN**

**Artículo 4. Derecho general de información**

El Ayuntamiento de Gijón garantizará a la ciudadanía su derecho a la información sobre la gestión de las competencias y servicios municipales, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y la presente normativa. El ejercicio de este derecho se podrá realizar a través de cualquiera de los medios de información general que el Ayuntamiento establezca, incluidas las nuevas tecnologías al servicio de la comunicación y de la información.

Asimismo, los ciudadanos y ciudadanas podrán solicitar dicha información de manera que se pueda acreditar la autenticidad de la solicitud, identificándose la persona que la presenta y delimitando de forma clara y precisa los datos e informaciones que se quieren consultar. Las peticiones habrán de ser contestadas en el plazo máximo de un mes, en el sentido que, en cada caso proceda, salvo que por circunstancias debidamente acreditadas pudiera ser precisado un plazo superior y en los términos previstos en la legislación sobre Procedimiento Administrativo Común.

**Artículo 5. Derecho a obtener copias y certificaciones de acuerdos**

La obtención de copias y certificados de acuerdos municipales y/o antecedentes de los mismos se

Mediante cualquier medio de comunicación.

Cómo solicitar la información.

Plazos para las respuestas.

A través de las Oficinas de Atención al Ciudadano.

solicitarán en cualquiera de las Oficinas de Atención al Ciudadano que, de oficio, realizará las gestiones que sean precisas para que el solicitante obtenga las copias o certificaciones requeridas en el plazo más breve posible y sin que ello suponga entorpecimiento de las tareas de los servicios municipales.

Previa solicitud.

**Artículo 6. Acceso a archivos y registros**

Los ciudadanos y ciudadanas tendrán acceso a la documentación de los archivos y registros municipales para informarse de actividades y asuntos relativos a competencias municipales, previa solicitud, siempre que tales peticiones correspondan a procedimientos terminados en la fecha de la solicitud y según Ley 30/1992, de 26 de noviembre, Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o normativa que la sustituya.

**Artículo 7. Información acerca de los procedimientos en curso**

Derecho a conocer el estado de tramitación de los procedimientos y obtención de copias.

Los ciudadanos y ciudadanas tienen derecho a conocer el estado de tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados y a obtener copias de los documentos contenidos en ellos, así como a recibir información y orientación acerca de los requisitos exigidos para las actuaciones que se propongan realizar. El mismo derecho a obtener información y orientación les corresponderá respecto a los procedimientos en los que se establezca un período de información pública, tales como actuaciones urbanísticas, ordenanzas fiscales u otras, a fin de formular alegaciones.

**Artículo 8. Derecho a la tramitación de solicitudes de aclaraciones o actuaciones municipales**

Contestación a las solicitudes de acuerdo con la Ley.

Las solicitudes que dirijan los vecinos y vecinas a cualquier órgano del Ayuntamiento en petición de aclaraciones o actuaciones municipales, serán contestadas en los términos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, Régimen Jurídico de

las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o normativa que la sustituya.

En caso de propuesta de actuación municipal. Plazos y defensa.

En el caso de que la solicitud haga referencia a cuestiones de la competencia de otras Administraciones atribuidas a órgano distinto, el destinatario de las mismas las dirigirá a quien corresponda, dando cuenta por escrito de este extremo al peticionario.

Cuando la solicitud formule una propuesta de actuación municipal, su destinatario informará al solicitante del trámite que se le haya de dar. Si la propuesta es competencia de algún órgano colegiado municipal, quien actúe de secretario del mismo remitirá, en el plazo máximo de quince días, al proponente copia de la parte correspondiente al acta de la sesión. Asimismo, el presidente del órgano colegiado podrá solicitar la presencia del autor de la propuesta en la sesión que corresponda, a los efectos de explicarla y defenderla por sí mismo.

**Artículo 9. Servicio de Información y Atención al Ciudadano**

En la Antigua Pescadería Municipal y en las oficinas descentralizadas.

Además de la existente en el Edificio Administrativo Antigua Pescadería Municipal, el Ayuntamiento de Gijón dispone de oficinas descentralizadas de información y atención al ciudadano. En estas oficinas se dará información administrativa, orientación sobre la organización municipal, sobre los fines, competencias y funcionamiento de los órganos y servicios municipales, información sobre los recursos existentes, así como sobre las actividades y acuerdos municipales.

Las oficinas de información y atención al ciudadano canalizarán las sugerencias y reclamaciones de los ciudadanos y entidades ciudadanas, sin perjuicio de la utilización de otras vías para su presentación.

**Artículo 10. Publicidad de las sesiones del Ayuntamiento Pleno y de las Juntas de Gobierno**

Las convocatorias y órdenes del día de las sesiones del Pleno y de la Junta de Gobierno, se transmitirán

En los medios de comunicación, en el tablón de anuncios, en el boletín informativo o en la página web del Ayuntamiento.

a los medios de comunicación social de la localidad y se harán públicas en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento. Asimismo, se remitirán por correo electrónico a las Federaciones de Vecinos Urbana y Rural.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, la Corporación dará publicidad resumida del contenido de las sesiones plenarias y de todos los acuerdos del Pleno y de la Junta de Gobierno, así como de las resoluciones de la Alcaldía y las que por su delegación dicten los delegados.

A tal efecto, además de la exposición en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento, podrán utilizar los siguientes medios:

- a) Publicación con una periodicidad mínima trimestral, de un boletín informativo del Ayuntamiento de Gijón, que se insertará también en la página web oficial del Ayuntamiento de Gijón.
- b) Publicación en los medios de comunicación social del ámbito de este concejo.
- c) A través de la página web municipal.

#### **Artículo 11. Difusión de asuntos de interés**

Cuando circunstancias de interés general lo aconsejen, de oficio, a propuesta de los Consejos de Distritos, de los Consejos Sectoriales o del Consejo Social de la Ciudad y previa conformidad del órgano municipal competente, podrán remitirse directamente a los residentes en el municipio, en un distrito o en un barrio, los acuerdos o disposiciones municipales sin perjuicio de la preceptiva publicación en los medios municipales.

#### **Artículo 12. Información municipal**

El Ayuntamiento informará a los vecinos y vecinas de su gestión a través de la página web, de los medios de comunicación social, y mediante edición de publicaciones, folletos y bandos, la colocación de carteles y soportes publicitarios, tabloneros de anuncios, paneles

Información directa a los residentes.

A través de la página web municipal, medios de comunicación y todo tipo de medios.

informativos, organización de actos, proyecciones, conferencias y cuantos otros medios se consideren precisos. Al mismo tiempo podrá recoger la opinión vecinal a través de campañas de información, debates, asambleas, reuniones, consultas, encuestas y sondeos de opinión.

El Ayuntamiento, además de los medios de comunicación social, podrá utilizar previo acuerdo con los interesados aquellos otros medios de las entidades y asociaciones, tales como boletines, páginas web, tabloneros de anuncios, etcétera.

#### **Artículo 13. Trámite de información pública en normas de interés general**

En los casos en que proceda cumplir el trámite de información pública, cuando se trate de la aprobación de normas de interés general, el Ayuntamiento podrá considerar el establecimiento de un plazo superior al mínimo establecido en la legislación correspondiente.

#### **Artículo 14. Información sobre los bienes y derechos municipales**

El Ayuntamiento facilitará, con carácter meramente informativo, el acceso de los ciudadanos al expediente de rectificación anual del Inventario de Bienes y Derechos, a cuyo efecto será puesto de manifiesto en el servicio que tenga atribuidas las funciones de atención a la ciudadanía para su consulta, durante el plazo de los dos meses siguientes a su aprobación.

### **CAPITULO II**

#### **DEL DERECHO DE PETICIÓN**

#### **Artículo 15. Titulares y objeto del derecho de petición**

Todas las personas, físicas o jurídicas, de forma individual o colectiva, podrán ejercer el derecho de petición, en los términos y con el alcance previsto en

Opción de ampliar el plazo.

En el plazo de dos meses, tras su aprobación.

Todos pueden ejercer el derecho de petición.

Peticiones y reclamaciones no admisibles.

la normativa de desarrollo del artículo 29 de la Constitución, que se concreta en la Ley Orgánica 4/2001, de 12 de noviembre, Reguladora del Derecho de Petición, sobre cualquier asunto o materia de competencia municipal. No serán objeto de este derecho, ni se podrán admitir peticiones, sugerencias, quejas o reclamaciones que se amparen en un título específico diferente al derivado del derecho fundamental, ni las que hagan referencia a materias para las cuales el ordenamiento jurídico prevea un procedimiento específico distinto al del derecho de petición.

Por escrito, mediante cualquier medio, acreditando la identidad.

**Artículo 16. Forma de ejercitar este derecho**

Se ejercerá por escrito, pudiendo utilizarse cualquier medio, incluso los de carácter electrónico que pueda establecer el Ayuntamiento, que permita acreditar su autenticidad e incluirá la identidad del solicitante o solicitantes, con indicación del número del documento nacional de identidad, pasaporte o tarjeta de residencia, nacionalidad si la tuviere, el lugar o el medio elegido para la práctica de notificaciones, el objeto y el destinatario de la petición.

Peticiones colectivas.

En el caso de peticiones colectivas, además de los requisitos anteriores, será firmado por todos los peticionarios, debiendo figurar junto a la firma el nombre y apellidos de cada uno de ellos. Los peticionarios podrán exigir la confidencialidad de sus datos.

Presentación, admisión y tramitación de las peticiones.

La presentación de los escritos, la admisión y tramitación de las peticiones, así como la resolución de las mismas, que deberá notificarse en el plazo máximo de tres meses, desde su presentación, se ajustará a lo prevenido en la normativa reguladora del derecho fundamental de petición.

**CAPÍTULO III**

**DEL DERECHO DE INICIATIVA Y PROPUESTA CIUDADANA**

Quiénes pueden ejercerla.

**Artículo 17. Iniciativa popular**

Quiénes gocen del derecho de sufragio activo en las elecciones municipales podrán ejercer la iniciativa

Suscrita al menos por el 10% de la vecindad.

popular, presentando propuestas de acuerdos o actuaciones o proyectos de reglamentos en materias de competencia municipal. Dichas iniciativas deberán ir suscritas al menos por el diez por ciento de la vecindad del municipio.

Requisitos de la presentación de firmas.

Las firmas se presentarán en folios numerados y con una referencia clara del objeto de la iniciativa al principio y en cada uno de ellos, ordenados en tablas en las que figure el nombre y apellidos del firmante, dirección y número de documento de identidad. Las firmas habrán de ser autenticadas bien por fedatarios públicos, bien por fedatarios especiales designados por una comisión promotora, mediante escritura pública otorgada ante notario. Los fedatarios especiales, que deberán ser mayores de edad, carecer de antecedentes penales y estar empadronados en Gijón; incurrirán en caso de falsedad, en las responsabilidades penales previstas en la ley.

Informe de legalidad, por el Secretario General del Pleno.

Las iniciativas que cumplan serán sometidas a debate y votación en el Pleno, sin perjuicio de que sean resueltas por el órgano competente por razón de la materia. En todo caso, se requerirá el informe de legalidad del Secretario General del Pleno, así como el informe del Interventor General cuando la iniciativa afecte a derechos y obligaciones de contenido económico del Ayuntamiento. El informe de legalidad será emitido por el Secretario General del Pleno y cuando la iniciativa afecte a derechos y obligaciones de contenido económico, el informe será emitido por el Interventor General Municipal. Lo establecido en este apartado se entiende sin perjuicio de la normativa autonómica en esta materia.

Informe de legalidad de contenido económico, por el Interventor General.

Propuesta de consulta popular local.

Tales iniciativas pueden llevar incorporada una propuesta de consulta popular local, que será tramitada en tal caso por el procedimiento y con los requisitos previstos en el artículo 71, de la Ley 7/1985, de 2 de abril y en este Reglamento.

**Artículo 18. Iniciativa ciudadana para promover actividades de interés público**

Cualquier persona, bien en nombre propio o

Cualquier persona o a través de una asociación.

mediante entidades o asociaciones, podrá plantear una iniciativa. A través de la iniciativa ciudadana, los vecinos y vecinas podrán recabar del Ayuntamiento la ejecución de una determinada actividad de competencia e interés público municipal.

### CAPÍTULO IV

#### DEL DERECHO A LA CONSULTA CIUDADANA

##### Artículo 19. Consulta popular

La Alcaldía someterá al Pleno las solicitudes de consulta popular presentadas por un grupo municipal y previo acuerdo por mayoría absoluta y autorización del Gobierno de la Nación podrá someter a consulta popular aquellos asuntos de la competencia propia municipal y de carácter local que sean de especial relevancia para los intereses vecinales, con excepción de los relativos a la Hacienda Local.

Presentada por un grupo municipal aprobada por mayoría absoluta y con autorización del Gobierno de la Nación.

Difusión.

Una vez concedida la autorización por el Gobierno de la Nación, el Ayuntamiento promoverá en los medios de comunicación públicos la difusión de la misma.

Requisitos de la iniciativa ciudadana.

También podrá solicitarse la celebración de consulta popular por iniciativa ciudadana que vaya avalada por, al menos, la firma del diez por ciento del censo electoral, y con los requisitos señalados en el apartado 1 de este artículo. Las firmas habrán de ser autenticadas por fedatarios especiales designados por una comisión promotora, mediante escritura pública otorgada ante notario. Los fedatarios especiales, que deberán ser mayores de edad, carecer de antecedentes penales y estar empadronados en Gijón, incurrirán en caso de falsedad, en las responsabilidades penales previstas en la ley.

Carácter no vinculante de la consulta popular.

En ningún caso las consultas populares tendrán carácter vinculante puesto que no se trata de un referéndum.

Espacios publicitarios gratuitos.

Se facilitará el acceso gratuito a espacios publicitarios en los medios de comunicación de ámbito local

y en los municipios, tanto a los grupos políticos con presencia en el Ayuntamiento como a las asociaciones o grupos promotores de la consulta.

En lo no previsto en este artículo se estará a lo dispuesto a lo que al efecto se regule en la legislación de la Comunidad Autónoma.

La pregunta que se formulará en la consulta popular deberá recoger fielmente el contenido de la iniciativa, con el fin de conseguir el objetivo previsto por el mismo.

¿Qué debe de recoger la pregunta?

### CAPÍTULO V

#### DEL DERECHO A TURNO PÚBLICO DE RUEGOS Y PREGUNTAS

##### Artículo 20. Turno de ruegos y preguntas

Terminada la sesión del Pleno, la Alcaldía puede establecer un turno de ruegos y preguntas con el público asistente sobre temas concretos de competencia municipal. Corresponde a la Alcaldía ordenar y cerrar este turno.

Para el desarrollo del turno de referencia se tendrán en cuenta las siguientes normas:

- a) La petición de participar en el turno en cuestión deberá formularse por escrito, con antelación a la celebración de la Junta de Portavoces, para que la Alcaldía pueda dar cuenta de ella a los portavoces y, en dicho escrito, se hará constar en forma breve pero motivada el asunto a tratar que, en todo caso, habrá de referirse siempre a tema incurso en la competencia municipal, es decir, que el Ayuntamiento pueda pronunciarse sobre ellos. Tampoco podrá versar sobre temas que estén *sub judice* o que hayan sido previamente contestados. En caso de discrepancia de los solicitantes sobre la calificación del tema en relación con la competencia municipal o la situación de *sub judice* del mismo, la Alcaldía, consultada la Junta de Portavoces, calificará la procedencia, o no, de la consideración del asunto.

Requisitos de la petición.

Dónde presentar el escrito.

- b) En el escrito se citará la persona que ha de intervenir en nombre del colectivo.
- c) El escrito de referencia se presentará en el Registro General del Ayuntamiento.

### CAPÍTULO VI

#### DEL DERECHO AL ACCESO Y UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

##### Artículo 21. Acceso a las tecnologías de la información y comunicación

Facilidades para la utilización interactiva de las nuevas tecnologías.

El Ayuntamiento impulsará la utilización interactiva de las tecnologías de la información y la comunicación para facilitar la participación y la comunicación vecinal, para la presentación de documentos y para la realización de trámites administrativos, de encuestas y, en su caso, de consultas ciudadanas, así como medio de ejercicio de cualquiera de los derechos de participación ciudadana establecidos en el Reglamento, siempre que fuera posible.

### CAPÍTULO VII

#### DE LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LOS VECINOS:

#### DEL DERECHO A EFECTUAR RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS, DE SU TRAMITACIÓN Y DE LA COMISIÓN ESPECIAL QUE SE CONSTITUYA AL EFECTO

##### Artículo 22. Composición y organización

Integrada por representantes de todos los partidos políticos.

Para la defensa de los derechos vecinales, el Ayuntamiento Pleno ha creado la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones, integrada por representantes de todos los grupos políticos presentes en el mismo, de forma proporcional.

La determinación del número de miembros, designación, comunicación y efectiva constitución

Para la defensa de los derechos vecinales en su relación con la Administración municipal.

responderá a las mismas reglas que las comisiones ordinarias del Pleno, reguladas en su Reglamento.

Corresponde a la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones defender los derechos vecinales en sus relaciones con la Administración municipal, supervisar la actuación de esta proponiendo acciones de mejora e informar las quejas que, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de Pleno, los vecinos y vecinas le dirijan.

Todos los órganos de gobierno y de la Administración municipal están obligados a colaborar con la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones.

Informe anual ante el Pleno ordinario de febrero.

La comisión deberá dar cuenta al Pleno, en el Pleno ordinario del mes de febrero, mediante un informe anual del ejercicio anterior, de las quejas presentadas y de las deficiencias observadas en el funcionamiento de los servicios municipales, con especificación de las sugerencias o recomendaciones no admitidas por la Administración municipal. También podrán elevar informes correspondientes a períodos menores por razones de interés general o gravedad de los temas tratados.

##### Artículo 23. Presentación de sugerencias o reclamaciones

Puede presentarlas cualquier persona, física o jurídica.

Todos los ciudadanos tienen derecho a presentar reclamaciones en quejas y sugerencias, sobre materias de competencia municipal y el funcionamiento de los servicios. Este derecho puede ejercerse por cualquier persona física o jurídica sin limitación alguna, con independencia del lugar de residencia o nacionalidad.

Hojas de reclamaciones y sugerencias, y datos a aportar.

Para facilitar las mismas existirá una hoja de reclamación-sugerencia y, en la medida de lo posible, se habilitarán buzones de sugerencias, así como aplicaciones electrónicas, informáticas y telemáticas para la presentación de sugerencias y reclamaciones. Las sugerencias o reclamaciones deberán contener como mínimo nombre y dirección, DNI o equivalente.

No es necesario acreditar la condición de interesado.

Igualmente deberá determinar el objeto de la sugerencia o reclamación.

Las sugerencias o reclamaciones en queja no requerirán acreditar la condición de interesado, ni otras formalidades que las contenidas en su regulación específica. En virtud de este procedimiento, la persona que presente una queja o sugerencia no adquiere la condición general de interesado, ni dará lugar a la apertura de vía de recurso. No obstante, el interesado podrá ejercer el derecho de petición, en los términos previstos en la normativa propia o cualquier reclamación administrativa que proceda en derecho.

Excluidas las cuestiones *sub judice*.

Quedan excluidas de este procedimiento las cuestiones pendientes de resolución judicial o en tramitación administrativa, hasta que recaiga resolución expresa o presunta.

**Artículo 24. Procedimiento**

Recepción de reclamaciones o sugerencias.

El Servicio de Atención al Ciudadano funcionará como oficina receptora que registrará la reclamación o sugerencia y entregará copia al interesado. Asimismo, registrará las reclamaciones o sugerencias depositadas en los buzones o recibidas telemáticamente, remitiendo las mismas a la Oficina Municipal de Quejas y Sugerencias que se responsabilizará de la tramitación de las mismas. Esta oficina examinará la sugerencia o reclamación y podrá requerir al interesado para que en el plazo de diez días proceda a la subsanación de los defectos u omisiones de que adolezca o la admitirá a trámite. De no proceder a su admisión lo comunicará motivadamente al reclamante.

Reclamación verbal.

Los reclamantes que deseen presentar sus quejas verbalmente podrán solicitar una entrevista personal ante el responsable de la Oficina de Sugerencias y Reclamaciones, debiendo exponer en la referida solicitud las razones de la petición. En este caso, la oficina registrará de oficio la reclamación o sugerencia que les pusiere verbalmente.

Reclamaciones de carácter reservado.

En la Oficina de Sugerencias y Reclamaciones, como unidad de apoyo administrativo a la Comisión de Sugerencias y Reclamaciones, remitirá la reclamación o sugerencia al servicio municipal correspondiente para que estudie la misma, quedando obligado a dar cuenta de la solución adoptada. La Oficina de Sugerencias y Reclamaciones deberá comunicarla a la persona que presentó la reclamación o sugerencia.

Archivo de expedientes.

Las reclamaciones que afecten al comportamiento de autoridades o personal municipal tendrán carácter reservado, se comunicarán a la persona aludida, que podrá pedir audiencia ante la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones. En estos casos dicha comisión podrá requerir informe del superior jerárquico.

El reclamante podrá desistir en cualquier momento de su petición, mediante comunicación remitida a la Oficina de Sugerencias y Reclamaciones por cualquiera de los medios admitidos para su presentación. En este supuesto, el funcionario responsable de la oficina archivará el expediente, dando cuenta a la comisión y al servicio afectado por la reclamación.

**Artículo 25. Tramitación ante la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones**

Información mensual ante la comisión del listado de reclamaciones y sugerencias.

La Oficina de Sugerencias y Reclamaciones remitirá mensualmente a la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones un listado de las reclamaciones y sugerencias, con indicación del servicio afectado, trámites realizados y propuesta de solución a adoptar. Este listado se remitirá desglosado por áreas para conocimiento de los responsables del área competente.

Requerimiento de información complementaria.

La comisión de oficio podrá requerir información complementaria y conocer de las que no se hayan resuelto satisfactoriamente. Igualmente, estudiará las quejas procedentes, adoptando las medidas pertinentes. En todo caso informará de sus actuaciones al interesado en el plazo máximo de tres meses, contados a partir de la fecha de registro de la misma.

En caso de resolución no satisfactoria o no contestación.

Con independencia de lo anterior, el ciudadano que haya presentado una reclamación o sugerencia y la resolución no haya sido satisfactoria, o no haya recibido contestación en el plazo máximo de tres meses citado, podrá dirigirse directamente en queja a la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones.

La comisión, por acuerdo mayoritario, podrá requerir la presencia de los responsables del servicio afectado por la sugerencia o reclamación.

Acerca de las conclusiones.

Las conclusiones a que llegue la comisión revestirán la forma de informe o dictamen no vinculante y se notificarán al reclamante.

Informe anual de la comisión.

La comisión, en su informe anual, recogerá el número y tipología de las sugerencias y reclamaciones de las quejas presentadas, así como de las deficiencias observadas en el funcionamiento de los servicios municipales, con exposición de las sugerencias o reclamaciones no admitidas por los servicios municipales. Podrán igualmente formular recomendaciones generales para la mejora de los servicios públicos y la atención al ciudadano. En el informe anual nunca constarán los datos personales de las personas reclamantes.

Informe anual ante el Ayuntamiento Pleno.

Un resumen del informe anual será expuesto por el presidente o la presidencia de la comisión ante el Ayuntamiento Pleno en la sesión prevista en el artículo 123.5 del Reglamento Orgánico de funcionamiento del Pleno, pudiendo intervenir los grupos municipales a efectos de fijar su postura. Este resumen será público.

## CAPÍTULO VIII

### DEL DERECHO DE AUDIENCIA PÚBLICA

Espacio de participación y formulación de propuestas por la ciudadanía.

#### Artículo 26. Derecho de audiencia pública

La audiencia pública, que tendrá sólo un ámbito de ciudad, constituye un espacio de participación para la presentación pública por parte del Ayuntamiento

Requisitos de la convocatoria.

y posterior debate entre este y la ciudadanía, sobre cuestiones especialmente significativas de la acción municipal. También es un mecanismo para la formulación de propuestas por parte de la ciudadanía.

La audiencia pública será convocada por la Alcaldía, por propia iniciativa o del diez por ciento de la población previo informe favorable del Consejo Social, o a petición de todos los Consejos de Distrito o de tres Consejos Sectoriales en asuntos que les sean propios para temas de carácter monográfico y de especial trascendencia que necesiten una deliberación participativa. Los solicitantes de la audiencia presentarán el escrito razonado en el Registro General del Ayuntamiento, al que adjuntarán un informe o memoria sobre el asunto a tratar, así como las firmas recogidas y autenticadas en la forma establecida en el artículo 17 para la iniciativa popular. Recibida la documentación, la Alcaldía convocará la audiencia pública, que deberá celebrarse en los treinta días siguientes. Entre la convocatoria y la celebración deberá mediar un plazo de quince días.

Quién la preside.

La audiencia pública de ciudad estará presidida por la Alcaldía o persona en quien delegue. Ejercerá de Secretario, el Secretario de la Corporación o persona en quien delegue, que debe levantar acta de la sesión.

Organización de las sesiones.

Las sesiones se organizarán de la siguiente manera:

1. Presentación del tema que se tiene que tratar.
2. Intervención de la ciudadanía sin otra limitación que el uso razonable del tiempo.
3. Intervención y posicionamiento del gobierno.
4. Intervención y posicionamiento de los grupos municipales, de menor a mayor representación.
5. Réplica del gobierno, cuando proceda.
6. Conclusiones, si procede.



### TÍTULO III LAS ENTIDADES CIUDADANAS

#### CAPÍTULO I

##### Artículo 27. Definición

Son entidades ciudadanas, a los efectos de este Reglamento, las asociaciones y fundaciones que tengan domicilio social en el municipio de Gijón y que se encuentren inscritas en su correspondiente registro municipal.

Se entiende por asociación, según lo establecido en el artículo 5 de la Ley 1/2002, de 22 de marzo, que regula el Derecho de Asociación, a la agrupación de tres o más personas físicas o jurídicas legalmente constituidas, que se comprometen a poner en común conocimientos, medios y actividades, para conseguir finalidades lícitas comunes, de interés general o particular, y se dotan de estatutos que rigen su funcionamiento.

Se denomina fundación, conforme a lo dispuesto en la Ley 50/2002, de 26 de diciembre, de Fundaciones: “A las organizaciones constituidas, sin ánimo de lucro, que por voluntad de sus creadores tienen afectado de modo duradero su patrimonio a la realización de fines de interés general”.

#### CAPÍTULO II

##### DEL REGISTRO DE ASOCIACIONES Y ENTIDADES Y DEL REGISTRO DE FUNDACIONES

##### Artículo 28. Objetivos del registro

El Registro de Asociaciones y Entidades del Ayuntamiento de Gijón tiene por objeto:

Asociaciones  
y fundaciones  
inscritas  
en el registro  
y con domicilio  
social en Gijón.

Qué se entiende  
por asociaciones.

Qué se entiende  
por fundaciones.

Reconocimiento y derechos de la asociaciones y entidades inscritas.

Conocer el número, fines, utilidad y autonomía funcional del asociacionismo.

Obligación de estar inscritas en los registros del Principado y del Ayuntamiento.

Quiénes pueden inscribirse.

Solicitud por las asociaciones interesadas.

Documentación a presentar.

- El reconocimiento ante el Ayuntamiento de Gijón de las asociaciones y entidades inscritas, garantizándoles el ejercicio de los derechos reconocidos en esta Norma, en la forma que en cada caso se especifica.
- Permitir al Ayuntamiento conocer en todo momento los datos más importantes de la sociedad civil de la ciudad: número de asociaciones y entidades existentes, sus fines y representatividad, el grado de interés o la utilidad ciudadana de sus actividades y su autonomía funcional, a los efectos de posibilitar una correcta política municipal de fomento del asociacionismo.

**Artículo 29. Inscripción en el registro**

1. Para ejercer los derechos reconocidos a las asociaciones en el presente Reglamento, las asociaciones tendrán que estar inscritas tanto en el Registro General de Asociaciones dependiente del Principado de Asturias, como en el Registro Municipal de Asociaciones.
2. Podrán obtener la inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones todas aquellas que, estando previamente inscritas en el Registro General de Asociaciones, tengan su domicilio social o delegación abierta en el término municipal de Gijón. El registro se llevará en el departamento o servicio que corresponda, según la estructura orgánica y sus datos serán públicos.

**Artículo 30. Solicitud y documentación que se ha de presentar**

- Las inscripciones se realizarán a solicitud de las asociaciones interesadas, que habrán de aportar la siguiente documentación:
- a) Solicitud suscrita por el/la representante legal.
  - b) Estatutos de la entidad, donde se exprese su denominación, ámbito territorial de actuación, domicilio social, sus fines y actividades,

- patrimonio inicial, recursos económicos de los que podrá hacer uso, criterios que garanticen el funcionamiento democrático de la entidad, y todos aquellos extremos que se especifiquen en la Ley Orgánica 1/2000, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación.
- c) Inscripción y número de la misma en el Registro General de Asociaciones o en otros registros públicos.
  - d) Nombre y DNI de las personas que ocupen los cargos directivos.
  - e) Domicilio social.
  - f) Presupuesto del año en curso.
  - g) Programa de actividades del año en curso.
  - h) Certificación del número de socios/as.
  - i) Código de Identificación Fiscal (CIF).

**Artículo 31. Registro de Fundaciones**

1. Podrán inscribirse en el Registro Municipal de Fundaciones aquellas organizaciones constituidas sin ánimo de lucro que, por voluntad de sus creadores/as, tengan afectado su patrimonio a fines de interés general y que tengan su domicilio social o delegación del mismo en Gijón.
2. El Registro de Fundaciones estará adscrito al departamento o servicio que corresponda, según la estructura orgánica y sus datos serán públicos.

**Artículo 32. Solicitud y documentación que se ha de presentar**

Las inscripciones se realizarán a solicitud de las fundaciones interesadas que habrán de presentar la siguiente documentación:

- a) Solicitud suscrita por el/la representante legal de la fundación.
- b) Escritura de constitución de la fundación o testamento donde se recoja la voluntad fundacional.

Quiénes pueden inscribirse.

Solicitud por las fundaciones interesadas.

Documentación a presentar.

- c) Estatutos de la fundación y modificaciones posteriores.
- d) Composición del patronato, órganos de gobierno de la fundación y modificaciones posteriores.
- e) Patrimonio de la fundación, modificaciones, enajenaciones y gravámenes.
- f) Plan de actuación: objetivos y actividades a desarrollar y presupuesto del año.
- g) Certificación de inscripción en el Registro de Fundaciones del Principado de Asturias y/u otros registros de fundaciones.
- h) Código de Identificación Fiscal (CIF).

**Artículo 33. Resolución de las solicitudes de registro**

La resolución de los expedientes de inscripción de las asociaciones o fundaciones tendrá lugar en el plazo de 15 días, contados a partir de la fecha en que haya tenido entrada la solicitud de inscripción en el registro correspondiente, salvo que esta hubiera tenido que interrumpirse, por necesidad de aportar documentación no incluida. En todo caso, la tramitación de la solicitud, su resolución y el régimen de recursos, se ajustará a lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o normativa que la sustituya.

La resolución será notificada a la entidad, asociación o fundación e indicará el número de inscripción asignado.

**Artículo 34. Modificación de los datos y renovación anual de documentación**

Las entidades inscritas en los registros de asociaciones o fundaciones están obligados a notificar a los mismos todas las modificaciones que se produzcan en los datos inscritos, dentro del mes siguiente a la modificación.

Los expedientes se resolverán en 15 días.

Acerca de la obligatoriedad de notificar las modificaciones.

En el primer trimestre de cada año se comunicará al registro el presupuesto para el ejercicio y el programa anual de actividades.

El incumplimiento de estas obligaciones dará lugar a que el Ayuntamiento pueda dar de baja a la asociación o fundación en los registros correspondientes, previo requerimiento fehaciente por parte del Ayuntamiento, en el que se otorgará un plazo de veinte días para que notifique las referidas modificaciones.

**CAPÍTULO III**

**DE LAS MEDIDAS DE FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO**

**Artículo 35. Ayudas, subvenciones y convenios de colaboración**

En la medida en que lo permitan los recursos presupuestados, el Ayuntamiento subvencionará económicamente a las asociaciones para la defensa de los intereses generales o sectoriales de la vecindad, tanto por lo que se refiere a sus gastos generales como a las actividades que realicen.

En tal caso, el presupuesto municipal incluirá una partida destinada a tal fin, y en sus bases de ejecución se establecerán los criterios de distribución de la misma que, en todo caso, contemplarán su representatividad, el grado de interés o utilidad ciudadana de sus fines, su capacidad económica autónoma y las ayudas que reciban de otras entidades públicas o privadas.

**Artículo 36. Utilización de locales, instalaciones y equipamientos municipales**

Las asociaciones que contempla el artículo anterior de este Reglamento, podrán acceder al uso de medios públicos municipales, especialmente los locales y los medios de comunicación, con las limitaciones que impongan la coincidencia del uso por parte

En caso de incumplimiento.

Subvenciones de gastos y actividades según recursos del Ayuntamiento.

Criterios para la distribución de ayudas y subvenciones.

Uso de medios municipales y sus limitaciones.

Responsabilidad respecto de las instalaciones.

Solicitud.

de varias de ellas o por el propio Ayuntamiento, y serán responsables del trato dado a las instalaciones. La solicitud se formulará ante el Ayuntamiento con la antelación que se establezca por los servicios correspondientes.

En cuanto a la cesión de espacios para el desarrollo de actividades en equipamientos municipales de participación ciudadana, se ajustará a la normativa aprobada al efecto sobre cesión de usos de espacios públicos.

#### CAPÍTULO IV

##### DE LAS ACCIONES Y MEDIDAS DIRIGIDAS A FAVORECER Y FORTALECER LA PARTICIPACIÓN DE LAS ASOCIACIONES

###### Artículo 37. Acceso a la información municipal

Sin perjuicio del derecho general de acceso a la información municipal reconocido a los vecinos y vecinas en general, las asociaciones para la defensa de los intereses generales o sectoriales de la vecindad disfrutarán, siempre que lo soliciten expresamente, de los siguientes derechos:

- Recibir en su domicilio social las convocatorias de los órganos colegiados municipales que celebran sesiones públicas cuando en el orden del día figuren cuestiones relacionadas con el objeto social de la entidad. En los mismos supuestos recibirán las resoluciones y acuerdos adoptados por los órganos municipales.
- Recibir las publicaciones, periódicas o no, que edite el Ayuntamiento, siempre que resulten de interés para la entidad, atendiendo su objeto social.

###### Artículo 38. Intervención ante las comisiones del Pleno

Las comisiones del Pleno no son públicas. Sin embargo, las asociaciones anteriormente referidas pueden ser convocadas a las sesiones de las

Derecho a recibir en el domicilio social convocatorias de órganos colegiados y resoluciones y acuerdos.

Derecho a recibir las publicaciones del Ayuntamiento.

Requisitos para asistir a las comisiones.

comisiones del Pleno siempre que, previamente, hayan manifestado por escrito su deseo de participar, indicando el asunto sobre el que deseen intervenir. La comisión correspondiente deberá aprobar dicha presencia previamente con el requisito de que se trate de asuntos que requieran ser sometidos a la aprobación del Ayuntamiento Pleno.

###### Artículo 39. Intervención ante el Ayuntamiento Pleno

Las asociaciones inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones, cuando deseen efectuar una exposición ante el Pleno en relación con algún punto del orden del día en cuya materia puedan estimar que tienen interés específico, en razón a una concreta relación del ámbito del asunto que se ha de tratar con su objeto social estatutario, deberán formular petición por escrito ante la Alcaldía, por lo menos con 48 horas de antelación al comienzo de la sesión.

Con la autorización del Pleno y previa notificación a la Junta de Portavoces, podrá intervenir un único representante de la asociación peticionaria, exponiendo su parecer, por el tiempo que señale el/la Alcalde o Alcaldesa, y con anterioridad a la lectura, debate y votación de la propuesta incluida en el orden del día.

###### Artículo 40. Participación en órganos colegiados

Las asociaciones generales o sectoriales canalizarán la participación vecinal en los Consejos Sectoriales, en los Distritos, en los órganos colegiados de gestión desconcentrada y en los órganos colegiados de los entes de gestión descentralizada de servicios municipales, cuando tal participación esté prevista en las reglamentaciones o acuerdos municipales por los que se rijan y, en su caso, en la medida en que lo permita la legislación aplicable y se llevará a cabo en los términos y con el alcance previstos en los mismos.

Formulación por escrito con 48 horas de antelación.

Acerca de las intervenciones.

Cuando esté prevista en la reglamentación municipal.

◀ Criterios de especialización, representatividad.

En todo caso se tendrán en cuenta, a efectos de determinar el grado de participación de cada una de ellas, tanto la especialización sectorial de su objetivo social como su representatividad.

◀ Criterios de participación.

En principio, la participación de estas asociaciones sólo se admitirá en relación con órganos deliberantes o consultivos, salvo en los casos en que la ley autorice la integración de sus representantes en órganos decisorios.

## TÍTULO IV DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN

### CAPÍTULO I

#### Artículo 41. Los órganos de participación y su denominación

Los órganos de participación del Ayuntamiento de Gijón son los Consejos de Distrito, los Consejos Sectoriales y el Consejo Social de la Ciudad. El Ayuntamiento establecerá los instrumentos jurídicos, económicos y materiales que sean precisos para garantizar el efectivo funcionamiento de los mismos y las adecuadas relaciones entre todos ellos y con la ciudadanía.

### CAPÍTULO II

#### DE LOS CONSEJOS DE DISTRITO

#### Artículo 42. Los Consejos de Distrito

Son órganos territoriales para la desconcentración de la gestión municipal que impulsan y sirven de cauce a la participación ciudadana. Asimismo, son instrumento esencial para la aplicación de una política municipal orientada a la descentralización de servicios y a la representación de los intereses de los diversos barrios del municipio. Su actuación ha de ajustarse a los principios de unidad de gobierno, eficacia, coordinación y solidaridad.

Para incrementar la participación y la implicación ciudadana en la vida pública local, se continuarán impulsando los sistemas de información sobre el

◀ Consejos de Distrito.

◀ Consejos Sectoriales.

◀ Consejo Social de la Ciudad.

◀ Órganos territoriales para desconcentrar la gestión municipal, y representación de los barrios.

◀ Impulso de utilización de las nuevas tecnologías.

Acerca de las funciones, cargos y funcionamiento de estos órganos.

funcionamiento de los servicios públicos, así como las nuevas tecnologías como mecanismos necesarios de comunicación y acercamiento a la ciudadanía.

La composición, duración y sustitución de los cargos, así como las funciones y normas de funcionamiento de estos órganos se contemplarán en el Reglamento de Organización y Funcionamiento de los Distritos.

Serán garantía de una cercanía cierta de la participación en todos los territorios de la ciudad y con todos los recursos que, por igual, sean puestos al alcance de los vecinos y vecinas, en ellos representados.

### CAPÍTULO III

#### DE LOS CONSEJOS SECTORIALES

##### Artículo 43. Los Consejos Sectoriales

El Pleno de la Corporación podrá acordar el establecimiento de Consejos Sectoriales, cuya finalidad será la de canalizar la participación de los ciudadanos, ciudadanas y de sus asociaciones en los asuntos municipales.

Los Consejos Sectoriales desarrollarán exclusivamente funciones de informe y, en su caso, propuestas relativas al sector de actividad al que corresponda cada consejo.

La composición, organización y ámbito de actuación de los Consejos Sectoriales serán establecidos en su normativa específica, que habrá de ser aprobada por el correspondiente acuerdo plenario.

En todo caso, cada consejo estará presidido por un miembro de la Corporación, nombrado y separado libremente por el alcalde o presidente, que actuará como enlace entre aquella y el consejo.

Normas generales de funcionamiento:

Los Consejos Sectoriales cumplirán como normativa básica, en cuanto al régimen de sesiones, convocatorias y demás aspectos relativos al desarrollo de sus funciones, las siguiente normas generales de funcionamiento:

Canalizan la participación ciudadana en asuntos municipales.

Funciones.

Composición.

Presidencia.

Periodicidad de las reuniones.

Régimen de sesiones.

Nombramientos.

Acerca de su carácter no vinculante.

– La reuniones de los consejos se celebrarán con una periodicidad mínima cuatrimestral.

– Las sesiones tendrán carácter ordinario o extraordinario y se convocarán con 5 días de antelación en el caso de las sesiones ordinarias y con 2 días de antelación en el caso de las extraordinarias.

– Los nombramientos tendrán la duración del mandato de la Corporación.

– Las propuestas o informes que realicen los Consejos Sectoriales no tendrán carácter vinculante.

### CAPÍTULO IV

#### DEL CONSEJO SOCIAL DE LA CIUDAD

##### Artículo 44. Consejo Social de la Ciudad

El Consejo Social de la Ciudad, con la participación de los representantes de las instituciones, organizaciones económicas, sociales, profesionales y vecinales más representativas, es el órgano de estudio y debate de los asuntos de interés general para la ciudad y especialmente tiene a su cargo la emisión de informes, estudios y propuestas en materia de desarrollo económico local, planificación estratégica de la ciudad y grandes proyectos urbanos, y su composición, atribuciones y régimen de funcionamiento está desarrollado mediante un reglamento propio aprobado por el Pleno de este Ayuntamiento.

Órgano de estudio y debate sobre asuntos de interés general para la ciudad.

### CAPÍTULO V

#### DE OTROS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y DESCENTRALIZADOS

##### Artículo 45. Órganos desconcentrados y descentralizados

El Pleno podrá establecer órganos desconcentrados. Asimismo, podrá acordar el establecimiento de entes descentralizados con personalidad jurídica

Creación de órganos y entes.

propia, cuando así lo aconsejen la necesidad de una mayor eficacia en la gestión, la complejidad de la misma, la agilización de los procedimientos, la expectativa de aumentar o mejorar la financiación o la conveniencia de obtener un mayor grado de participación ciudadana en la actividad de prestación de los servicios.

Acerca del principio de economía organizativa de estos órganos.

El establecimiento de los órganos y entes a que se refiere el artículo anterior se rige, en su caso, por lo dispuesto en la legislación de Régimen Local relativa a las formas de gestión de servicios, y, en todo caso, se inspirará en el principio de economía organizativa, de manera que su número sea el menor posible en atención a la correcta prestación de los mismos.

## TÍTULO V DEL RECONOCIMIENTO DE UTILIDAD PÚBLICA

### **Artículo 46. Requisitos que deben cumplir la asociaciones o entidades ciudadanas para el reconocimiento de utilidad pública**

Carácter complementario respecto a las competencias municipales.

Las asociaciones y entidades inscritas en el registro, con arreglo a las presentes Normas, podrán ser reconocidas de utilidad pública municipal cuando su objeto social y las actividades que vengán realizando en el municipio de Gijón tengan carácter complementario con respecto a las competencias municipales.

Fines de interés general.

Para valorar la procedencia del reconocimiento de utilidad pública municipal se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

De interés público municipal y que no beneficie sólo a sus asociados.

- Que sus fines estatutarios tiendan a promover el interés general y sean de carácter cívico, educativo, científico, cultural, deportivo, sanitario, de promoción de valores constitucionales, de promoción de los derechos humanos, de asistencia social, de cooperación al desarrollo, de defensa de consumidores y usuarios, defensa del medio ambiente, los que promuevan la sostenibilidad y los objetivos para el desarrollo de la Agenda 21, los de fomento de la economía social o de la investigación y cualesquiera otros de naturaleza similar.
- Interés público municipal y social para la ciudadanía de Gijón, y que su actividad no esté restringida exclusivamente a beneficiar a sus asociados, sino abierta a cualquier otro posible beneficiario.

Que las retribuciones no sean a cargo de fondos públicos.

Funcionamiento democrático.

Constituidas, inscritas y en funcionamiento dos años antes de la solicitud.

Procedimiento.

Certificación del número de socios.

- Que los miembros de los órganos de representación de la entidad que perciban retribuciones no lo hagan con cargo a fondos públicos o subvenciones.
- Que cuenten con los medios personales y materiales adecuados y con la organización idónea que garantice el funcionamiento democrático de la entidad y el cumplimiento de los fines estatutarios.
- Que se encuentren constituidas, inscritas en el registro correspondiente, en funcionamiento y dando cumplimiento efectivo a sus fines estatutarios ininterrumpidamente y concurriendo todos los precedentes requisitos al menos durante los dos años inmediatamente anteriores a la presentación de la solicitud de declaración de utilidad pública municipal.

Para valorar la procedencia del reconocimiento de utilidad pública municipal, instada por una federación de asociaciones, los aspectos a tener en cuenta enunciados en el párrafo anterior se entenderán exclusivamente con respecto a esa concreta entidad, y no respecto a cada una de las entidades que la conformen.

**Artículo 47. Solicitud de declaración de utilidad pública municipal**

El procedimiento de declaración de utilidad pública municipal se regirá por lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o normativa que la sustituya. Se iniciará a instancia de la entidad interesada, mediante solicitud dirigida al área competente en materia de participación ciudadana, a la que se acompañará la siguiente documentación:

- Certificación del número de socios al corriente de cuotas en el momento de solicitar el reconocimiento de utilidad.
- Memoria de las actividades, convenios, conciertos o actividades similares de colaboración

Presentación de memoria de actividades.

Otros documentos que ayuden a la valoración de la entidad.

Solicitud de informes a otras Administraciones o servicios municipales.

Inscripción en el Registro de Asociaciones y Entidades Ciudadanas.

Derecho a la mención de utilidad pública municipal.

con el Ayuntamiento realizadas por la entidad durante los dos años inmediatamente anteriores a la solicitud.

- Cualquier otro documento que se considere necesario para valorar adecuadamente la procedencia del reconocimiento interesado, conforme a los criterios establecidos en el artículo anterior, *Requisitos que deben cumplir las asociaciones y entidades ciudadanas* (artículo 46).

**Artículo 48. Tramitación de la declaración de utilidad pública**

Al expediente que se instruya, se incorporarán los informes que procedan de otras Administraciones públicas, de los diferentes servicios municipales, en función del sector o sectores de actividad de la entidad. La concejalía competente en materia de participación ciudadana, tomando como base la documentación aportada y los informes emitidos apreciará, de forma motivada, la procedencia de conceder o denegar la declaración solicitada, que se elevará a la Junta de Gobierno Local.

Una vez acordado dicho reconocimiento, se inscribirá, de oficio, en el Registro de Asociaciones y Entidades Ciudadanas.

**Artículo 49. Derechos que comporta la declaración de utilidad pública**

El reconocimiento de una asociación o entidad ciudadana como de utilidad pública municipal comporta los derechos establecidos en las presentes Normas y en las que se dicten en su desarrollo, así como utilizar la mención utilidad pública municipal en sus documentos.

**Artículo 50. Revocación de la declaración de utilidad pública municipal**

Cuando desaparezca alguna de las circunstancias que hayan servido para motivar la declaración de utilidad pública o la actividad de la asociación no responda a las exigencias que dicha declaración



Cuando desaparezca una de las circunstancias que propició la declaración, o la actividad varíe.

Acerca de la apertura de expedientes.

comporta, se iniciará el procedimiento de revocación de utilidad pública, que se ajustará a las normas del procedimiento administrativo previstas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre o normativa que la sustituya, y a la normativa reguladora del derecho de asociación.

El expediente se iniciará por el área competente en materia de participación ciudadana, por propia iniciativa, u otros servicios municipales o por denuncia. Iniciado el mismo, se solicitarán los informes que se consideren pertinentes de los distintos servicios municipales, en su caso, del consejo sectorial correspondiente, y de otras Administraciones públicas, si se considera necesario. Una vez recabados dichos informes se dará en todo caso trámite de audiencia a la entidad interesada. A la vista de todo ello, el área competente en materia de participación ciudadana, emitirá propuesta de resolución motivada y la elevará a la Junta de Gobierno Local para su aprobación, y posterior anotación en el registro.

Basada en la información y comunicación permanentes.

Mecanismos para conocer la opinión y necesidades de los vecinos.

## TÍTULO VI DE LA PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

### Artículo 51. Fomento de buenas prácticas

La información y la comunicación permanente con los vecinos y vecinas asegurarán el contacto de estos con el Ayuntamiento en todo momento. Además de los canales rutinarios, se hará de la participación un proceso director de la gestión pública, con el compromiso y la adopción de cuantos ejemplos de buenas prácticas sean conocidos y bien valorados: planes estratégicos, agendas 21, programas de desarrollo territorial, foros de democracia participativa o de estudio y reflexión sobre nuevas prácticas.

Todo ello continuando en el impulso de aquellos planes, ya en marcha, que desde el propio Ayuntamiento de Gijón han ido haciendo camino en el mismo sentido: desde el Plan Estratégico, hasta los planes sectoriales, como por ejemplo los de mujer, juventud o centros municipales.

### Artículo 52. Comunicación permanente

Se normalizarán, dentro de los dispositivos de los sistemas de calidad, los recursos para conocer, cuando sea necesario, la opinión vecinal sobre aquellos temas que sean de interés prioritario para la ciudad. Del mismo modo se garantizará la existencia de los mecanismos para ir conociendo, en todo momento, las necesidades de la ciudadanía, su criterio sobre el funcionamiento de los servicios y cuantos datos sean de interés para orientar la gestión municipal.

Fomento de asociaciones y de la democracia participativa.

### **Artículo 53. Apoyo a todo tipo de modalidades de participación**

Se fomentará por medio de campañas y todo tipo de recursos, el tejido asociativo, teniendo muy en cuenta las especiales características que Gijón tiene para el desarrollo del voluntariado, en todas las edades y con especial atención a una población de jubilados, relativamente joven, que pueden dedicar parte de su tiempo a la participación activa. Del mismo modo se desarrollarán campañas informativas destinadas a potenciar foros informales con niños o adolescentes, una población que debe ser el sustento, con su aprendizaje, de la democracia participativa.

Todo ello sin descuidar el necesario engarce que los nuevos tiempos imponen entre la participación individual y colectiva.

## **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

A partir de la entrada en vigor del presente Reglamento, quedan derogadas las disposiciones del Ayuntamiento de Gijón que se opongan, contradigan o resulten incompatibles con el mismo.

## **DISPOSICIÓN FINAL COMUNICACIÓN, PUBLICACIÓN Y ENTRADA EN VIGOR**

1. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 56.1, 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, la publicación y entrada en vigor del Reglamento se producirá de la siguiente forma:
  - a) El acuerdo de aprobación definitiva del presente Reglamento se comunicará a la Administración del Estado y al Principado de Asturias.
  - b) Transcurrido el plazo de quince días desde la recepción de la comunicación, el acuerdo y el Reglamento se publicarán en el Boletín Oficial del Principado de Asturias.
  - c) El Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el mencionado Boletín Oficial.
2. El acuerdo de aprobación definitiva y el Reglamento se publicarán, además, en el Boletín Municipal del Ayuntamiento de Gijón.

**Edita:** Ayuntamiento de Gijón

**Coordina:** Cristina Eguía Álvarez (Sección de Apoyo a Órganos  
de Gobierno y Relaciones con otras Administraciones del Ayuntamiento de Gijón)

**Diseño y maquetación:** Cyandiseño

**Imprenta:** Gráficas Asturias

**Déposito legal:** AS-409-09

**Fecha edición:** enero de 2009

**Tirada:** 2.200 ejemplares

**P.V.P.:** 1,00 euro





Reglamentu  
Orgánicu de Participación  
Ciudadana de la ciudá  
de Xixón

O R D E N A N C E S  
M U N I C I P A L E S

2 0 0 8



Ayuntamientu  
de Xixón

Reglamenteu Orgánicu de Participación Ciudadana de la ciudá de Xixón	Páxina
▶ <b>ESPOSICIÓN DE MOTIVOS</b> .....	7
▶ <b>TÍTULO I</b> .....	11
DISPOSICIONES XENERALES	
▶ <b>TÍTULO II</b> .....	15
DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
CAPÍTULO I .....	15
Del derechu d'información	
CAPÍTULO II .....	19
Del derechu de pidimientu	
CAPÍTULO III .....	20
Del derechu d'iniciativa y propuesta ciudadana	
CAPÍTULO IV .....	22
Del derechu a la consulta ciudadana	

CAPÍTULO V _____	23
Del derechu a turnu públicu d'encamientos y entrugues	
CAPÍTULO VI _____	24
Del derechu al accesu y usu de les teunoloxías de la información y comunicación	
CAPÍTULO VII _____	24
De la defensa de los derechos de los vecinos. Del derechu a facer reclamaciones y suxerencies, de la so tramitación y de la comisión especial que se constituya al efeutu	
CAPÍTULO VIII _____	28
Derechu d'audiencia pública	
▶ <b>TÍTULO III _____</b>	<b>31</b>
<b>LES ENTIDAES CIUDADANES</b>	
CAPÍTULO I _____	31
CAPÍTULO II _____	31
Del Rexistru d'Asociaciones y Entidaes y del Rexistru de Fundaciones	
CAPÍTULO III _____	35
De les midies de fomentu del asociacionismu	
CAPÍTULO IV _____	36
De les aiciones y midies empobinaes a favorecer y fortalecer la participación de les asociaciones	
▶ <b>TÍTULO IV _____</b>	<b>39</b>
<b>DE LOS MUÉRGANOS DE PARTICIPACIÓN</b>	
CAPÍTULO I _____	39
CAPÍTULO II _____	39
De los Conseyos de Distritu	
CAPÍTULO III _____	40
De los Conseyos Sectoriales	
CAPÍTULO IV _____	41
Del Conseyu Social de la ciudá	

CAPÍTULO V _____	41
D'otros muérganos desconcentraos y descentralizaos	
▶ <b>TÍTULO V _____</b>	<b>43</b>
<b>DEL RECONOCIMIENTU D'UTILIDAD PÚBLICA</b>	
▶ <b>TÍTULO VI _____</b>	<b>47</b>
<b>DE LA PROMOCIÓN Y DESARROLLU DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	
▶ <b>DISPOSICIÓN DEROGATORIA _____</b>	<b>49</b>
▶ <b>DISPOSICIÓN FINAL _____</b>	<b>49</b>
<b>COMUNICACIÓN, PUBLICACIÓN Y ENTRADA EN VIGOR</b>	



## Reglamentu Orgánicu de Participación Ciudadana de la ciudá de Xixón

- Aprobación definitiva pol Ayuntamiento Plenu del día 10 d'ochobre de 2008.
- Espublizáu nel Boletín Oficial del Principáu d'Asturies del día 19 de payares de 2008.

## **REGLAMENTU DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL AYUNTAMIENTU DE XIXÓN**

### **ESPOSICIÓN DE MOTIVOS**

La participación na vida de les ciudaes, nos sos recursos, nos sos servicios y nes sos decisiones, ye un derechu de los vecinos y vecines espeyáu enforma na llexislación. Pasamos per un momentu defondu cambiu pa la participación ciudadana. Ye tiempu de reflexón, de busca de nuevos modelos qu'hai que dir construyendo. Esti Reglamentu ufiértase como un recursu, ente otros, pa encaiciar esi cambiu, adautando a les nueves circunstancies los más vieyos y demostraos deseos de participación de los vecinos y vecines de Xixón.

Si una norma como esta tien sentíu ye por tar nun ámbitu que, dende llueu, nun camudó nes sos meyores virtúes. El conceyu sigue siendo la parte del Estáu más averada a la ciudadanía, ye equí onde meyor se pue facilitar la participación. L'autonomía del conceyu ye fundamental y, con ella, toles posibilidaes d'autogobiernu pa la organización interna de los ayuntamientos aseguraes pola llexislación.

Vivimos un momentu de reflexón, de canbeu xeneracional nes persones más venceyaes colos vieyos mecanismos de participación y de busca d'otros nuevos dende les propies alministraciones públiques. Esti ye'l momentu y l'enfoque del nuestro análisis sobre Xixón nel que recoyemos un puntu de vista dual: tanto'l momentu d'elaboración de nuevos modelos, como'l de sacar tayada de los yá esistentes, tanto la busca de nueves fórmules, como



la ordenación de les ya normalizaes qu'hasta agora esistieron nesta ciudá. Una necesaria revisión y puesta al día de tolos medios qu'aseguren la participación ciudadana de Xixón.

Nueves realidaes van imponiéndose a toa velocidá. Por exemplu, cada vegada ye más cierto que medra'l porcentaxe de persones que nun tán interesaes en ser den nenguna asociación y que tienen derechu a participar de forma individual nos asuntos de la so ciudá, a que se-yos facilite esa nueva forma de participación. Equí, por exemplu, el papel de les nueves teunoloxíes y el so gran mundu de posibilidaes pue ser cimeru.

Del mesmu mou, el movimientu asociativu cumple una función collaboradora col desenvolvimientu de la ciudá y los planes de de muncchu caláu ciudadanu. Les Conceyalíes de Distritu, de Participación Ciudadana y los estremaos servicios del conceyu asitiaos nos barrios, tienen mui bona rellación con toes elles. Conocen les sos necesidaes, tienen en cuenta les sos opiniones manifestaes de munches formes, ente otres cola so participación nos muérganos de decisión política.

Esa collaboración ye básica porque, pesie al caráuter d'esti reglamentu, l'Ayuntamientu de Xixón ye dafechu consciente de que les normes, y namás qu'elles, nun son abondo. Güei día querer dexar la participación nel ámbitu públicu namás qu'a los medios diseñaos polos propios muérganos públicos, ye desconocer la importancia de l'actividá asociativa nes ciudaes. La participación va más allá. Cuando una organización ciudadana, seya asociación, sindicatu, partíu, colexu profesional o gremiu, fai'l so propiu proyeutu, ta collaborando nel encontu del sistema democráticu. Per otru llau, los ayuntamientos tienen que dir per delante, ser cabezaleros nun procesu que nun depende namás d'ellos, y que supón movilizar a tolos poderes públicos que participen nel territoriu más ceranu.

El primer elementu pa llograr esta participación más plural, magar que nun seya l'únicu, ye la reforma d'esos canales públicques. Si al empar se va creando una cultura participativa, esto repercutirá nel usu de los medios puestos al algame de toos y, a resultes d'ello, nun afondamientu na democracia participativa. Dende esi puntu de vista tien de vese esti reglamentu, impulsáu por normes anteriores, dende la Carta Europea de l'Autonomía llocal y la Constitución Española de 1978, hasta la llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Réximu llocal, na redaición dada pola llei 57/2003 de Mídies de Modernización del Gobiernu llocal, finalmente inspirada nes Recomendaciones del Comité de Ministros del Conseyu d'Europa'l 6 d'avientu del 2001 (Rec 19).

Esti análisis de la situación y estes normes determinaron los finxos básicos que pretende desenvolver el Reglamentu:

- Entender la participación como'l procesu central que presida tolo que pase na vida del conceyu.
- Reforciar los medios de participación direuta incluyendo les nueves teunoloxíes de la Información y la Comunicación, que valgan p'abrir nueves vées nos procesos participativos que camudarán l'escenariu presente y, a la fin, la relación ente l'Alministración y la vecindá.
- Facer posible la participación individual buscando les formes más afayadices pa facelo.
- Dar puxu sobre manera a la participación d'aquellos grupos o individuos que, por cualesquier causa, tengan con dificultaes añadies.
- Desarrollar los mecanismos qu'ayuden a reforciar la participación coleutiva al traviés del refuerzu del texíu asociativu y el voluntariáu.
- Garantizar en tou momentu la comunicación vecín-ayuntamientu, afondando nos mecanismos d'información y atención al ciudadanu,

mui importantes yá en Xixón, y contando con que la participación, pa ser eficaz, tien de sofitase na tresmisión d'una información clara y completa.

- Normalizar les llendes, competencias y eficacia, de la organización de la ciudá en distritos, facilitando les inversiones, planificación y ejecución de programes en caún d'ellos.
- Recoyer sistemáticamente la opinión y evaluación vecinal sobre los servicios; les quexes, iniciativas y suxerencies, con envís de meyorar la xestión llocal.
- Considerar esti reglamentu como l'entamu y non la fin del procesu participativu. Un cenciellu instrumentu que va valir pa facer efeutiva la participación pero que, dende llueu, nun l'acaba por sigo mesmu.

Too esto fai qu'esti reglamentu s'estructure nos cinco títulos que van darréu.

Regular la participación ciudadana na xestión del conceyu.

La ciudadanía, vecindá o entidaes ciudadanes.

Al rodiu de la condición de vecín/a.

Al rodiu de la condición d'entidaes ciudadanes.

## TÍTULO I

### DISPOSICIONES XENERALES

#### Artículo 1. Ámbitu oxetivu d'aplicación

Esti Reglamentu tien l'envís de regular los medios, formes y procedimientos de participación de los vecinos y vecines y entidaes ciudadanes del conceyu de Xixón na xestión llocal, acordies colo previsto na Constitución y les Lleis.

#### Artículo 2. Ámbitu suxetivu d'aplicación

L'ámbitu d'aplicación d'esti Reglamentu, nos términos afitaos pa cada casu, inclúi a la ciudadanía, a la vecindá y a les entidaes ciudadanes con llar social nel conceyu de Xixón, que tán acreitaes énte'l mesmu. La denomación ciudadanu o ciudadana, úsase pa falar del suxetu que se rrellaciona cola alministración pública y qu'usa los sos servicios o tien interés nellos y nos sos resultaos.

Per otru llau, vecín o vecina ye'l suxetu titular de derechos y obligaciones que tienen un estatus xurídicu especial pol so venceyamientu al territoriu d'un conceyu. Tiénse la condición de vecín o vecina al traviés de la inscripción nel Padrón d'Habitantes del Conceyu.

Y p'acabar, son entidaes ciudadanes, a efeutu d'esti Reglamentu, les asociaciones y fundaciones con llar social nel conceyu de Xixón y que tean inscrites nel so correspondiente Rexistru del conceyu.

A les entidaes ciudadanes refierse'l Títulu III d'esti Reglamentu.

Desarrollu de la participación ciudadana.

Fomentar nueves formes de participación.

Informar sobre l'actividá del conceyu.

Fomentar la vida asociativa.

Involucrar a la ciudadanía nos grandes proyeutos.

Accesu a los recursos del conceyu.

Facer efeutivos los derechos y deberes acordies cola Llei de Bases del Réximen Llocal.

**Artículu 3. Finalidá de les Normes**

L'Ayuntamientu de Xixón, al traviés d'estes Normes, quier algamar, como criterios d'actuación, los oxetivos que van darréu:

- El desenvolvimientu efeutivu de la participación ciudadana acordies colo previsto nos artículos 9.2 y 23.1 de la Constitución, definiendo y regulando les distintes formes y muérganos necesarios pa la so execución.
- Dar puxu a la participación de la ciudadanía nos asuntos públicos, afitando nueves vées de participación, que garanticen el desenvolvimientu de la democracia participativa y la eficacia de l'aición pública.
- Facilitar tola información posible al rodiu de l'actividá del conceyu y l'exerciciu del compromisu de la ciudadanía cola so ciudá.
- Fomentar la vida asociativa na ciudá, nos sos distritos y nos sos barrios, garantizando la convivencia solidaria y equilibrada na llibre participación d'iniciatives ciudadanes sobre los asuntos públicos, promoviendo puntos d'alcuentro y alderique cola ciudadanía y facilitando'l contautu con otres alministraciones públiques con competencia nes polítiques de ciudá.
- Fomentar la mayor participación posible en tolos grandes proyeutos qu'afeuten a la ciudá pa llograr el desarrollu integral y sostenible.
- Garantizar l'accesu de la ciudadanía a los recursos y estructures del conceyu pa qu'éstos puedan implicase na xestión del conceyu, ensin perxuiciu de les facultaes de decisión de los correspondientes muérganos del conceyu.
- Facer efeutivos los derechos y deberes de la vecindá d'esti conceyu, recoyíos na Llei Reguladora de les Bases del Réximen Llocal.

Axuntar les iniciatives ciudadanes.

- Configurar un dispositivu de participación ciudadana que, al traviés de muérganos sectoriales y territoriales, permita amestar les iniciatives ciudadanes que valgan pa meyorar l'interés xeneral.

**TÍTULO II**  
**DE LOS DERECHOS**  
**DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**CAPÍTULO I**  
**DEL DERECHU D'INFORMACIÓN**

**Artículo 4. Derechu xeneral d'información**

L'Ayuntamientu de Xixón garantizará a la ciudadanía'l so derechu a la información sobre la xestión de les competencies y servicios del conceyu, acordies coles disposiciones llegalles vixentes y esta normativa. L'exerciciu d'esti derechu podrá facese al traviés de cualesquier de los medios d'información xeneral que l'Ayuntamientu ponga, incluyíes les nueves teunoloxíes al serviciu de la comunicación y la información.

Igualmente, les ciudadanos y ciudadanos podrán solicitar la mentada información de manera que se pueda acreitar l'autenticidá de la solicitú, identificándose la persona que la presenta y conseñando de forma clara y precisa los datos ya informaciones que se quieren consultar. Los pidimientos tendrán de contestase nel plazu máximu d'un mes, nel sentíu qu'en cada casu proceda, a nun ser que por circunstancies acreitades de mou afayadizu pudiera necesitase un plazu mayor, y nes formes previstes na llexislación sobre Procedimientu Alministrativu Común.

**Artículo 5. Derechu a consiguir copies y certificaciones d'acuerdos**

Pa consiguir copies y certificaos d'acuerdos del conceyu y/o antecedentes de los mesmos solicitaránse en cualesquier de les Oficines d'Atención

Al traviés de cualesquier mediu de comunicación.

Cómo pidir la información.

Plazos pa les rempuetes.

Al traviés de les Oficines d'Atención al Ciudadanu.

al Ciudadanu que, d'oficiu, fadrán les xestiones necesaries pa que la persona que solicita consiga les copies o certificaciones requeríes nel plazu más curtiu posible y ensin que valga p'apilancar les xeres de los servicios del conceyu.

Pidiéndolo primero.

**Artículo 6. Accesu a archivos y rexistros**

Los ciudadanos y ciudadanes tendrán accesu a la documentación de los archivos y rexistros del conceyu pa informase d'actividaes y asuntos de competencia del conceyu, solicitándolo enantes, siempre qu'esos pidimientos correspuendan a procedimientos terminaos na fecha de la solicitú y acordies cola Llei 30/1992, de 26 de payares, de Réximen Xurídicu de les Alministraciones Públiques y del Procedimientu Alministrativu Común o normativa que la sustituya.

Derechu a conocer l'estáu de tramitación de los procedimientos y obtención de copies.

**Artículo 7. Información al rodiu de los procedimientos en cursu**

Los ciudadanos y ciudadanes tienen derechu a conocer l'estáu de tramitación de los procedimientos nos que tengan la condición d'interesaos y a conseguir copies de los documentos conteníos nellos, asina como a recibir información y orientación al rodiu de los requisitos esixíos pa les actuaciones que se quieran facer. El mesmu derechu a conseguir información y orientación tendránlo colos procedimientos nos que se ponga un periodu d'información pública, como puen ser actuaciones urbanístiques, ordenances fiscales o otres, con envís de formular alegaciones.

Retruque a les solicitúes acordies cola Llei.

**Artículo 8. Derechu a la tramitación de solicitúes d'aclaraciones o actuaciones del conceyu**

Les solicitúes qu'empobinen los vecinos y vecines a cualesquier muérganu del Ayuntamiento pa pidir aclaraciones o actuaciones del conceyu, con-testaránse nes formes previstes na Llei 30/1992, de

26 de payares, Réximen Xurídicu de les Alministraciones Públiques y del Procedimientu Alministrativu Común o normativa que la sustituya.

Pal casu que la solicitú faiga referencia a temes de la competencia d'otres Alministraciones atribuyíes a muérganu distintu, el destinatariu de les mesmes empobinaráles a quien correspuenda, dando cuenta d'esto al peticionariu per escrito.

Pal casu de propuesta d'actuación del conceyu. Plazos y defensa.

Cuando la solicitú faiga una propuesta d'actuación del conceyu, el so destinatariu informará al solicitante del trámite que se-y tenga que dar. Si la propuesta ye competencia de dalgún muérganu colexáu del conceyu, quien faiga de secretariu del mesmu remitirá al proponente, nel plazu máximu de quince díes, copia de la parte correspondiente al acta de la sesión. Del mesmu mou, el presidente del muérganu colexáu podrá solicitar la presencia del autor de la propuesta na sesión que correspuenda, pa esplicala y defendela por sigo mesmu.

Na Antigua Pescadería Municipal y nes oficinas descentralizaes

**Artículo 9. Serviciu d'Información y Atención al Ciudadanu**

Amás de l'asitiada nel Edificiu Alministrativu Antigua Pescadería Municipal, l'Ayuntamientu de Xixón tien d'oficines descentralizaes d'información y atención al ciudadanu. Nestes oficinas darase información alministrativa, orientación de la organización del conceyu, de los finxos, competencias y funcionamientu de los muérganos y servicios del conceyu, información de los recursos esistentes, y tamién de les actividaes y acuerdos del conceyu.

Les oficinas d'información y atención al ciudadanu encalzarán les suxerencies y reclamaciones de los ciudadanos y entidaes ciudadanes, ensin perjuiciu del usu d'otres vías pa la so presentación.

**Artículo 10. Publicidá de les sesiones del Ayuntamiento Plenu y de les Xuntes de Gobiernu**

Les convocatories y órdenes del día de les sesiones del Plenu y de la Xunta de Gobiernu, tresmitiránse

Nos medios de comunicación, nel tablón d’anuncios, nel boletín informativu o na páxina web del Ayuntamientu.

a los medios de comunicación social del llugar y fadránse públicos nel tablón d’anuncios d’esti Ayuntamientu y tamién s’unviarán per corréu electrónicu a les Federaciones de Vecinos Urbana y Rural.

Ensin perxuiciu de lo dispuestu nel artículu 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, la Corporación dará publicidá resumida del conteníu de les sesiones plenaries y de tolos acuerdos del Plenu y de la Xunta de Gobiernu, de les resoluciones de l’Alcaldía y les que pola so delegación dicten los delegaos.

Pa esto, amás de la esposición nel tablón d’anuncios d’esti Ayuntamientu, podrán usase los medios que van darréu:

- a) Espublizamientu con una periodicidá mínima trimestral, d’un Boletín informativu del Ayuntamientu de Xixón, que se pondrá tamién na páxina web oficial del Ayuntamientu de Xixón.
- b) Espublizamientu nos medios de comunicación social del ámbitu d’esti conceyu.
- c) Al traviés de la páxina web del conceyu.

**Artículu 11. Espardimientu d’asuntos d’interés**

Cuando circunstancias d’interés xeneral lo aconsen, d’oficiu, a propuesta de los Conseyos de Distritos, de los Conseyos Sectoriales o del Conceyu Social de la Ciudá y col prestu dau enantes pol muérganu del conceyu competente, podrán remitise direutamente a los residentes nel conceyu, nun distritu o nun barriu, los acuerdos o disposiciones del conceyu ensin perxuiciu del obligáu espublizamientu nos medios llocales.

**Artículu 12. Información del conceyu**

L’Ayuntamientu informará a los vecinos y vecines de la so xestión al traviés de la páxina web, de los medios de comunicación social, y per aciu d’edición de publicaciones, folletos y bandos, la colocación de cartelos y soportes publicitarios, tablonos d’anuncios, paneles informativos, organización d’actos, proyeci-

Información direuta a los residentes.

Al traviés de la páxina web del conceyu, medios de comunicación de comunicación y too tipu de medios.

ciones, conferencies y tolos medios que se consideren necesarios. Al empar podrá recoyer la opinión vecinal al traviés de campañes d’información, alde-riques, xuntes, aconceyamientos, consultes, encuestes y sondeos d’opinión.

L’Ayuntamientu, amás de los medios de comunicación social podrá usar, acordándolo enantes colos interesaos, aquellos otros medios de les entidaes y asociaciones, como puen ser boletines, páxines web, tablonos d’anuncios, etcétera.

**Artículu 13. Trámite d’información pública en normes d’interés xeneral**

Nos casos nos que proceda cumplir col trámite d’información pública, cuando se trate de l’aprobación de normes d’interés xeneral, l’Ayuntamientu podrá considerar l’establecimientu d’un plazu mayor al mínimu afitáu na llexislación correspondiente.

Opción d’ampliar el plazu.

**Artículu 14. Información sobre los bienes y derechos del conceyu**

L’Ayuntamientu facilitará con caráuter namás qu’informativu l’accesu de la ciudadanía al espediente de rectificación añal del Inventariu de Bienes y Derechos, pa lo que se pondrá de manifiestu nel Serviciu que tenga atribuyíes les funciones d’atención a la ciudadanía, pa la so consulta nel plazu de los dos meses siguientes a la so aprobación.

Nel plazu de dos meses, tres de la so aprobación.

**CAPÍTULU II**

**DEL DERECHU DE PIDIMIENTU**

**Artículu 15. Titulares y oxetu del derechu de pidimientu**

Toles persones, físicos o xurídiques, de forma individual o coleutiva, podrán exercer el so derechu de pidimientu, nos términos y col alcance previstu na normativa de desarrollu del artículu 29 de la Constitución, que se concreta na Llei Orgánica

Toos/toes puen exercer el derechu de pidimientu.

Pidimientos y reclamaciones non admisibles.

4/2001 de 12 de payares, reguladora del Derechu de Pidimientu, sobre cualesquier asuntu o materia de competencia del conceyu. Nun sedrán oxetu d'esti derechu, nin se podrán almitir pidimientos, suxerencies, quexes o reclamaciones que s'amparen nun títulu específicu distintu al sacáu del derechu fundamental, nin les que faigan referencia a materies pa les que l'ordenamientu xurídicu prevea un procedimientu específicu distintu al del derechu de pidimientu.

**Artículo 16. Forma d'execer esti derechu**

Per escrito, al traviés de cualesquier mediu, acreitando la identidá.

Exerceráse per escrito, pudiendo usase cualesquier mediu, tamién los de calter electrónicu que pueda afitar l'Ayuntamientu, que permita acreitar la so autenticidá; y llevará la identidá de la o les persones que piden, conseñando'l númberu del documentu nacional d'identidá, pasaporte o tarxeta de residencia, nacionalidá si la tuviere, el llugar o el mediu escoyíu pa la práutica de notificaciones, l'oxetu y el destinatariu del pidimientu.

Pidimientos coleutivos.

Pal casu de pidimientos coleutivos, amás de los requisitos anteriores, tará robláu por tolos que piden, teniendo que conseñar xunto a la robla, el nome y apellíos de caún d'ellos. Les persones que faen el pidimientu podrán esixir la confidencialidá de los sos datos.

Presentación, admisión y tramitación de los pidimientos.

La presentación de los escritos, l'almisión y tramitación de los pidimientos, asina como la resolución de los mesmos, que tendrá que notificase nel plazu máximu de tres meses, dende la so presentación, y axustaráse a lo preveníu na normativa reguladora del derechu fundamental de pidimientu.

**CAPÍTULO III**

**DEL DERECHU D'INICIATIVA Y PROPUESTA CIUDADANA**

**Artículo 17. Iniciativa popular**

Quién pueden exercela.

Los que gocien del derechu de votación activa nes eleiciones del conceyu podrán exercer la iniciativa

Soscrita polo menos pol 10% de la vecindá.

popular, presentando propuestas d'acuerdos o actuaciones o proyectos de reglamentos en materies de competencia del conceyu. Estes iniciatives tendrán que dir soscrites polo menos pol diez por cientu de la vecindá del conceyu.

Requisitos de la presentación de robles.

Les robles presentaránse en fueyes numberaes y conseñando de forma clara l'oxetu de la iniciativa nel entamu y en caún d'ellos, ordenaos en tables nes que venga'l nome y apellíos del que robla, seños y númberu de documentu d'identidá. Les robles tendrán que ser autentificaes bien por fedatarios públicos, bien por fedatarios especiales designaos por una comisión promotora, al traviés d'escritura pública otorgada énte notariu. Los fedatarios especiales, que tendrán de ser mayores d'edá, nun tener antecedentes penales y tar empadronaos en Xixón, incurrirán en casu de falsedá, nes responsabilidaes penales previstes na llei.

Informe de llegalidá, pol Secretariu Xeneral del Plenu.

Les iniciatives que cumplan pasarán a alderique y votación nel Plenu, ensin perxuicu de que se resuelvan pel muérganu competente por cuenta la materia. En tou casu, requerirásela l'informe de llegalidá del Secretariu Xeneral del Plenu, y l'informe del Interventor Xeneral cuando la iniciativa afeute a derechos y obligaciones de conteníu económicu del ayuntamientu. L'informe de llegalidá emitirálul Secretariu Xeneral del Plenu y cuando la iniciativa afeute a derechos y obligaciones de conteníu económicu, l'informe emittiralul Interventor Xeneral del Conceyu. Lo afitao nesti apartáu entiéndese ensin perxuiciu de la normativa autonómica nesta materia.

Informe de llegalidá de conteníu económicu, pol Interventor Xeneral.

Propuesta de consulta popular llocal.

Estes iniciatives puen llevar apareyada una propuesta de consulta popular llocal, que será tramitada nesi casu pol procedimientu y colos requisitos previstos nel artículo 71, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril y nesti Reglamentu.

**Artículo 18. Iniciativa ciudadana pa promover actividaes d'interés públicu**

Cualesquier persona, en nome propiu o al traviés d'entidaes o asociaciones, podrá plantegar una

Cualesquier persona o al traviés d'una asociación.

iniciativa. Al traviés de la iniciativa ciudadana, los vecinos y vecines podrán solicitar del Ayuntamientu la execución d'una determinada actividá de competencia ya interés públicu del conceyu.

### CAPÍTULU IV

#### DEL DERECHU A LA CONSULTA CIUDADANA

##### Artículo 19. Consulta popular

Presentada por un grupu municipal, aprobada por mayoría absoluta y con autorización del Gobiernu de la Nación.

L'Alcaldía someterá al Plenu les solicitúes de consulta popular presentaes por un Grupu municipal y previu acuerdu per mayoría absoluta y autorización del Gobiernu de la Nación podrá someter a consulta popular aquellos temes de la competencia propia del conceyu y de caráuter llocal que sean d'especial relevancia pa colos intereses vecinales, sacantes los que tienen de ver cola la Hacienda Llocal.

Espardimientu.

En teniendo'l preste del Gobiernu de la Nación, l'Ayuntamientu promoverá nos medios de comunicación públicos l'espardimientu de la mesma.

Requisitos de la iniciativa ciudadana.

Tamén podrá pidise la celeración de consulta popular por iniciativa ciudadana que vaya avalada polo menos cola robla del diez por cientu del censu electoral, y colos requisitos conseñaos nel apartáu d'esti artículu. Les robles tendrán de ser autentificaes bien por fedatarios especiales designaos por una comisión promotora, al traviés d'escritura pública otorgada énte notariu. Los fedatarios especiales, que tendrán que ser mayores d'edá, nun tener antecedentes penales y tar empadronaos en Xixón, incurrirán en casu de falsedá, nes responsabilidaes penales previstes na llei.

Caráuter non venceyante de la consulta popular.

En nengún casu les consultes populares tendrán caráuter venceyante al nun tratase d'un referéndum.

Espacios publicitarios gratuitos.

Facilitarásse l'accesu gratuitu a espacios publicitarios nos medios de comunicación d'ámbitu llocal y nos conceyos, tanto a los grupos políticos con presencia nel Ayuntamientu como a les asociaciones o grupos promotores de la consulta.

No que nun tea previsto nesti artículu, fadrásse qu'al efeutu se regule na llexislación de la Comunità Autónoma.

¿Qué tien que recoyer la entruuga?

La pregunta que se fadrá na consulta popular tendrá que recoyer fielmente'l conteníu de la iniciativa, col envís de consiguir l'oxetivu previstu pol mesmu.

### CAPÍTULU V

#### DEL DERECHU A TURNU PÚBLICU D'ENCAMIENTOS Y ENTRUGUES

##### Artículo 20. Turnu d'encamientos y entrugues

Terminada la sesión del Plenu, l'Alcaldía pue facer un turnu d'entrugues y encamientos col públicu asistente sobre temes concretos de competencia del conceyu. Correspuende a l'Alcaldía ordenar y zarrar esti turnu.

Pal desarrollu del turnu de referencia contarásse coles normes que van darréu:

Requisitos del pidimientu.

- a) El pidimientu pa participar nesi turnu tendrá que facese per escrito y enantes de la celeración de la Xunta de Voceros, pa que l'Alcaldía pueda dar cuenta d'ella a los voceros y, nesi escrito, conseñarásse de forma curtia pero afayadiza l'asuntu a tratar que, en tou casu, tendrá que se referir siempre a un tema que tea dientro de la competencia del conceyu, ye dicir, que l'Ayuntamientu pueda pronunciase sobre ellos. Tampoco podrá tratar sobre temes que tean *sub judice* o que yá se contestaren primero. Pal casu de discrepancia de los solicitantes sobre la calificación del tema en rrellación cola competencia del conceyu o la situación de *sub judice* del mesmu, l'Alcaldía, consultada la Xunta de Voceros, calificará la procedencia o non de la consideración del asuntu.
- b) Nel escritu citarásse la persona que tien d'intervenir en nome del coletivu.



Ónde presentar l'escritu.

c) L'escritu de referencia presentarás nel Rexistru Xeneral del Ayuntamientu.

### CAPÍTULO VI

#### DEL DERECHU AL ACCESU Y USU DE LES TEUNOLOXÍES DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

##### Artículo 21. Accesu a les teunoloxíes de la información y comunicación

Facilidaes pa l'usu interactivu de les nueves teunoloxíes.

L'Ayuntamientu impulsará l'usu interactivu de les teunoloxíes de la información y la comunicación pa facilitar la participación y la comunicación vecinal, pa la presentación de documentos y pa facer trámites alministrativos, d'encuestes y, pal casu, de consultes ciudadanes, asina como mediu d'exerciciu de cualesquiera de los derechos de participación ciudadana afitaos nel Reglamentu, siempre que fuera posible.

### CAPÍTULO VII

#### DE LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LOS VECINOS:

#### DEL DERECHU A FACER RECLAMACIONES Y SUXERENCIAS, DE LA SO TRAMITACIÓN Y DE LA COMISIÓN ESPECIAL QUE SE CONSTITUYA AL EFEUTU

##### Artículo 22. Composición y organización

Formada por representantes de tolos partíos políticos.

Pa la defensa de los derechos vecinales, l'Ayuntamientu Plenu creó la Comisión Especial de Suxerencies y Reclamaciones, integrada por representantes de tolos grupos políticos presentes nel mesmu, de forma proporcional.

La determinación del número de miembros, designación, comunicación y efeutiva constitución responderá a les mesmes regles que les comisiones ordinaries del Plenu, regulaes nel so Reglamentu.

Pa la defensa de los derechos vecinales na so rellación cola Alministración del conceyu.

Correspuende a la Comisión Especial de Suxerencies y Reclamaciones defender los derechos vecinales nes sos rellaciones cola Alministración del conceyu, supervisar l'actuación d'ésta, proponiendo aiciones de meyora ya informar de les quexes que, acordies colo dispuesto nel Reglamentu de Plenu, los vecinos y vecines faigan.

Tolos muérganos de gobiernu y de l'Alministración del conceyu tán obligaos a collaborar cola Comisión Especial de Suxerencies y Reclamaciones.

Informe añal énte'l Plenu ordinariu de febreru.

La comisión tendrá que dar cuenta al Plenu, nel Plenu ordinariu del mes de febreru, al traviés d'un informe añal del exerciciu anterior, de les quexes presentaes y de les deficiencias observaes nel funcionamientu de los servicios del conceyu, con especificación de les suxerencies o reclamaciones non almities pola Alministración del conceyu. Tamién podrán llevar informes correspondientes a períodos menores por razones d'interés xeneral o gravedá de los temas trataos.

##### Artículo 23. Presentación de suxerencies o reclamaciones

Pue presentaes cualesquier persona, física o xurídica.

Tola ciudadanía tien derechu a presentar reclamaciones en quexes y suxerencies sobre materíes de competencia del conceyu y el funcionamientu de los servicios. Esti derechu pue exercelu cualesquier persona física o xurídica ensin nenguna llende, con independencia del llugar de residencia o nacionalidá.

Fueyes de reclamaciones y suxerencies y datos a axuntar.

Pa facilitar les mesmes, esistirá una fueya de reclamación-suxerencia y, na medida en que se pueda, habilitaránse buzones de suxerencies, asina como aplicaciones electróniques, informátiques y telemátiques pa la presentación de suxerencies y reclamaciones. Les suxerencies o reclamaciones tendrán que llevar, polo menos, nome y señes, DNI o equivalente. Tamién tendrá que mentase l'oxetu de la suxerencia o reclamación.

Les suxerencies o reclamaciones en quexa nun requerirán acreitar la condición d'interesáu, nin

Nun se necesita acreitar la condición d'interesáu.

otres formalidaes que les conteníes na so regulación específica. Con esti procedimientu, la persona que presenta una quexa o suxerencia nun adquier la condición xeneral del interesáu, nin dará llugar a l'apertura de vía de recursu. De toes formes, l'interesáu podrá exercer el derechu de pidimientu, nos términos previstos na normativa propia o cualesquier reclamación alministrativa que proceda en derechu.

Escluyíes les cuestiones *sub judice*.

Queden escluyíes d'esti procedimientu les cuestiones pendientes de resolución xudicial o en tramitación alministrativa, hasta que recaiga resolución espresa o presunta.

Receición de reclamaciones o suxerencies.

#### Artículo 24. Procedimientu

El Serviciu d'Atención al Ciudadanu funcionará como oficina receptora que rexistrará la reclamación o suxerencia y apurrirá copia al interesáu. Tamién rexistrará les reclamaciones o suxerencies puestes nos buzones o recibíes telemáticamente, remitiendo les mesmes a la Oficina de Quexes y Suixerencies del Conceyu que se responsabilizará de la so tramitación. Esta oficina esaminará la suxerencia o reclamación y podrá requerir al interesáu pa que nel plazu de diez díes proceda a la igua de los defectos u omisiones que tenga o l'almitirá a trámite. De nun proceder a la so almisión comunicarálo oportunamente al reclamante.

Reclamación verbal.

Los reclamantes que quieran presentar les sos quexes verbalmente podrán solicitar una entrevista personal énte'l responsable de la Oficina de Suixerencies o Reclamaciones, teniendo que'esponer na solicitú les razones del pidimientu. Pa esti casu, la oficina rexistrará d'oficiu la reclamación o suxerencia que-yos punxera verbalmente.

Na Oficina de Suixerencies y Reclamaciones, como unidá d'apoyu alministrativu a la Comisión de Suixerencies y Reclamaciones, remitirá la reclamación o suxerencia al serviciu del conceyu que correspuenda pa qu'estudie la mesma, quedando obligáu a dar

Reclamaciones de caráuter reserváu.

cuenta de la solución adoptada. La Oficina de Suixerencies y Reclamaciones tendrá que comunica la a la persona que presentó la reclamación o suxerencia.

Les reclamaciones qu'afeuten al comportamientu d'autoridaes o personal del conceyu tendrán caráuter reserváu, comunicaránse a la persona aludida, que podrá pidir audiencia énte la Comisión Especial de Suixerencies y Reclamaciones. Pa estos casos dicha comisión podrá requerir informe del superior xerárquicu.

Archivu d'espedites.

El reclamante podrá dexar en cualesquier momentu'l so pidimientu, al traviés de comunicación remitida a la Oficina de Suixerencies y Reclamaciones por cualesquiera de los medios almitíos pa la so presentación. Pa esti casu, el funcionariu responsable de la oficina archivará l'espedito, dando cuenta a la comisión y al serviciu afectáu pola reclamación.

#### Artículo 25. Tramitación énte la Comisión Especial de Suixerencies y Reclamaciones

La Oficina de Suixerencies y Reclamaciones remitirá mensualmente a la Comisión Especial de Suixerencies y Reclamaciones un llistáu de les reclamaciones y suxerencies, conseñando'l serviciu afectáu, trámites fechos y propuesta de solución a adoptar. Esti llistáu remitirase desglosáu per árees pa conocimiento de los responsables del área competente.

Información mensual énte la comisión del llistáu de reclamaciones y suxerencies.

Requerimientu d'información complementaria.

La comisión d'oficiu podrá requerir información complementaria y saber de les que nun se resolvieren satisfactoriamente. Tamién estudiará les quexes precedentes, adoptando les midíes pertinentes. En tou casu informará de les sos actuaciones al interesáu nel plazu máximu de tres meses, contaos dende de la fecha de rexistru de la mesma.

Pal caso de resolución non satisfactoria o non contestación.

Con independencia de lo anterior, el ciudadanu que tenga presentao una reclamación o suxerencia y si la resolución nun fuera satisfactoria, o nun recibiera contestación nel plazu máximu de tres meses, podrá dirixirse direutamente en quexa a la Comisión Especial de Suixerencies y Reclamaciones.

Al rodiu  
de les conclusiones.

Informe añal  
de la comisión.

Resume  
del informe añal  
ente l’Ayuntamientu  
Plenu.

Espaciu  
de participación  
y formulación  
de propuestes pola  
ciudadanía.

La comisión, por acuerdu mayoritariu, podrá requerir la presencia de los responsables del serviciu afectáu pola suxerencia o reclamación.

Les conclusiones a que llegue la comisión tendrán la forma d’informe o dictamen non venceyante y notificaránse al reclamante.

La comisión, nel so informe añal, recoyerá’l númberu y triba de les suxerencies y reclamaciones de les quexes presentaes, asina como de les deficiencias observaes nel funcionamientu de los servicios del conceyu, con esposición de les suxerencies o reclamaciones que nun s’almitieron nos servicios del conceyu. Podrán tamién formular recomendaciones xenerales pa la meyora de los servicios públicos y l’atención al ciudadanu. Nel informe añal nunca nun se conseñarán los datos personales de les persones reclamantes.

El presidente o la presidencia de la comisión espondrá un resumen del informe añal ente l’Ayuntamientu Plenu na sesión prevista nel artículu 123.5 del Reglamentu orgánicu de funcionamientu del Plenu, pudiendo intervenir los grupos municipales p’afitar la so postura. Esti resumen será públicu.

### CAPÍTULO VIII

#### DEL DERECHU D’AUDIENCIA PÚBLICA

##### Artículu 26. Derechu d’audiencia pública

L’audiencia pública, que tendrá namás un ámbitu de ciudá, constituyete un espaciu de participación pa la presentación pública per parte del Ayuntamientu y posterior alderique ente ésti y la ciudadanía, sobre cuestiones especialmente significatives de l’ación municipal. Tamién ye un mecanismu pa la formulación de propuestes per parte de la ciudadanía.

L’audiencia pública será convocada pola Alcaldía, por propia iniciativa o del diez por cientu de

Requisitos  
de la convocatoria.

Quién la preside.

Organización  
de les sesiones.

la población con un informe previu favoratible del Conseyu Social, o a pidimientu de tolos Conseyos de Distritu o de tres Conseyos Sectoriales n’asuntos que-yos sean propios pa temes de caráuter monográficu y d’especial trascendencia que necesiten una deliberación participativa. Los solicitantes de l’audiencia presentarán l’escritu razonáu nel Rexistru Xeneral del Ayuntamientu, al qu’axuntarán un informe o memoria sobre’l tema a tratar, asina como les robes recoyíes y autentificaes na forma afitada nel artículu 17 pa la iniciativa popular. Recibida la documentación, l’Alcaldía convocará l’audiencia pública, que tendrá que se cèlebrar nos trenta díes vinientes. Ente la convocatoria y la cèlebración tendrá qu’haber un plazu de quince díes.

L’audiencia pública de ciudá tará presidida pola Alcaldía o persona en quien delegue. Exercerá de Secretariu’l Secretariu de la Corporación o persona en quien delegue, que tendrá que llevar acta de la sesión.

Les sesiones organizaránse na forma que vien darréu:

1. Presentación del tema que se tien que tratar.
2. Intervención de la ciudadanía ensin otra llende que l’usu razonable del tiempu.
3. Intervención y posicionamientu del gobiernu.
4. Intervención y posicionamientu de los grupos municipales, de menor a mayor representación.
5. Réplica del gobiernu, si ye’l casu.
6. Conclusiones, si ye’l casu.

## TÍTULU III LES ENTIDAES CIUDADANES

### CAPÍTULU I

#### **Artículo 27. Definición**

Son entidaes ciudadanes, a los efeutos d'esti Reglamentu, les Asociaciones y Fundaciones que tengan el llar social nel conceyu de Xixón y que tean inscrites nel correspondiente rexistru del conceyu.

Asociaciones y fundaciones inscrites nel rexistru y con llar social en Xixón.

Qué s'entiende por asociaciones.

Entiéndese por asociación, acordies colo afitao nel artículo 5 de la Llei 1/2002 de 22 de marzu, que regula'l Derechu d'Asociacion, l'agrupación de tres o más persones físiques o xurídiques llegalmente constituyíes, que se comprometen a poner en comuña conocimientos, medios y actividaes, p'algamar finalidaes llícites comunes, d'interés xeneral o particular, y con unos estatutos que rixan el so funcionamientu.

Qué s'entiende por fundaciones.

Denómase fundación, acordies colo afitao na Llei 50/2002 de 26 d'avientu, de Fundaciones: "A les organizaciones constituyíes, ensin ánimu de lucru que, por voluntá de los sos creadores tienen afeutáu de forma duradera'l so patrimoniu a la realización de finxos d'interés xeneral".

### CAPÍTULU II

#### DEL REXISTRU D'ASOCIACIONES Y ENTIDAES Y DEL REXISTRU DE FUNDACIONES

#### **Artículo 28. Oxetivos del rexistru**

El Rexistru d'Asociaciones y Entidaes del Ayuntamiento de Xixón tien por oxetu:

Reconocimientu y derechos de les asociaciones y entidaes inscrites.

Conocer el númberu, finxos, utilidá y autonomía funcional del asociacionismu.

Obligación de tar inscrites nos rexistros del Principáu y del Ayuntamientu.

Quién pueden inscribise.

Solicitú poles asociaciones interesaes.

Documentación a presentar.

- El reconocimientu énte l’Ayuntamientu de Xixón, de les asociaciones y entidaes inscrites, garantizándoyos l’exerciciu de los derechos reconocíos nesta Norma, na forma que s’especifica pa cada casu.
- Permitir al Ayuntamientu conocer en tou momentu los datos más importantes de la sociedá civil de la ciudá: númberu d’asociaciones y entidaes qu’hai, los sos finxos y representatividá, el gráu d’interés o la utilidá ciudadana de les sos actividaes y la so autonomía funcional, a los efeutos de facer posible una correuta política del conceyu pal fomentu del asociacionismu.

**Artículo 29. Inscripción nel rexistru**

1. Pa exercer los derechos que tienen recoyíos nesti Reglamentu, les asociaciones tendrán de tar inscrites nel Rexistru Xeneral d’Asociaciones dependiente del Principáu d’Asturies, y tamién nel Rexistru d’Asociaciones del Conceyu.
2. Podrán inscribise nel Rexistru d’Asociaciones del Conceyu toes aquelles que tando enantes inscrites nel Rexistru Xeneral d’Asociaciones, tengan el so llar social o delegación abierta nel conceyu de Xixón. El rexistru llevarálu’ departamentu o serviciu que correspuenda, acordies cola estructura orgánica y los sos datos serán públicos.

**Artículo 30. Solicitú y documentación que tien de presentar**

Les inscripciones fadránse a pidimientu de les asociaciones interesaes, que tendrán d’apurir la documentación que vien darréu:

- a) Solicitú soscrita pol/la representante llegal.
- b) Estatutos de la entidá, nos que s’espeye la so denominación, ámbitu territorial d’actuación, llar social, los sos finxos y actividaes, patrimoni u inicial, recursos económicos que podrá usar,

criterios que garanticen el funcionamientu democráticu de la entidá, y toos aquellos casos que s’especificuen na Llei Orgánica 1/2000, de 22 de marzu, Reguladora del Derechu d’Asociación.

- c) Inscripción y númberu de la mesma nel Rexistru Xeneral d’Asociaciones o n’otros rexistros públicos.
- d) Nome y DNI de les persones qu’ocupen los cargos direutivos.
- e) Llar social.
- f) Presupuestu del añu en cursu.
- g) Programa d’actividaes del añu en cursu.
- h) Certificación del númberu de socios/es.
- i) Códigu d’Identificación Fiscal (CIF).

**Artículo 31. Rexistru de Fundaciones**

1. Podrán inscribise nel Rexistru de Fundaciones del Conceyu aquelles organizaciones constitu-yíes ensin ánimu de lucru que, por voluntá de los/les sos creadores, tengan afectáu'l so patrimoni u a finxos d’interés xeneral y que tengan el so llar social o delegación del mesmu en Xixón.
2. El Rexistru de Fundaciones tará adscritu al departamentu o serviciu que correspuenda, acordies cola estructura orgánica y los sos datos serán públicos.

**Artículo 32. Solicitú y documentación que se tien de presentar**

Les inscripciones fadránse a pidimientu de les fundaciones interesaes, que tendrán d’apurir la documentación que vien darréu:

- a) Solicitú soscrita pol/la representante llegal de la fundación.
- b) Escritura de constitución de la fundación o testamentu nel que se recueya la voluntá fundacional.

Quién pueden inscribise.

Solicitú poles fundaciones interesaes.

Documentación a presentar.

- c) Estatutos de la fundación y cambios posteriores.
- d) Composición del patronatu, muérganos de gobiernu de la fundación y cambios posteriores.
- e) Patrimoniu de la fundación, cambios, enayenaciones y gravámenes.
- f) Plan d'actuación: oxetivos y actividaes a desenvolver y presupuestu del añu.
- g) Certificación d'inscripción nel Rexistru de Fundaciones del Principáu d'Asturies y/o otros rexistros de fundaciones.
- h) Códigu d'Identificación Fiscal (CIF).

**Artículo 33. Resolución de les solicitúes de rexistru**

La resolución de los espedientes d'inscripción de les asociaciones o fundaciones, fadráse nel plazu de 15 díes, contaos dende la fecha na que tenga entrada la solicitú d'inscripción nel rexistru correspondiente, a nun ser que se parara p'amestar documentación non incluyida. De toes formes, la tramitación de la solicitú, la so resolución y el réxime de recursos, axustaráse a lo previsto na Llei 30/1992, de 26 de payares, de Réximen Xurídicu de les Alministraciones Públiques y del Procedimientu Alministrativu Común o normativa que la sustituya.

La resolución notificaráse a la entidá, asociación o fundación conseñando'l númberu d'inscripción asignáu.

**Artículo 34. Cambiu de los datos y anovación añal de documentación**

Les entidaes inscrites nos rexistros d'asociaciones o fundaciones, tán obligaes a notificar a los mesmos tolos cambios que se faigan nos datos inscrites, dientro del mes siguiente al cambiu.

Nel primer trimestre de cada añu comunicarás al rexistru'l presupuestu pal exerciciu y el programa añal d'actividaes.

Los espedientes resolveránse en 15 díes.

Al rodiu de la obligatoriedá de notificar les igües.

Pal casu d'incumplimientu.

Subvenciones de gastos y actividaes acordies colos recursos del Ayuntamientu.

Criterios pal repartu d'ayudes y subvenciones.

Usu de medios del conceyu y les sos llimitaciones.

Responsabilidá respetu de les instalaciones.

Solicitú.

L'incumplimientu d'estes obligaciones fadrá que l'Ayuntamientu pueda dar de baxa a l'asociación o fundación nos rexistros correspondientes, con requerimientu d'antemano pel Ayuntamientu, nel que se dará un plazu de venti díes pa que notifique les mentaes modificaciones.

**CAPÍTULO III**

**DE LES MIDÍES DE FOMENTU DEL ASOCIACIONISMU**

**Artículo 35. Ayudes, subvenciones y convenios de collaboración**

Cuando los recursos presupuestaos lo permitan, l'Ayuntamientu subvencionará económicamente a les asociaciones pa la defensa de los intereses xenerales o sectoriales de la vecindá, tanto polo que cinca a los sos gastos xenerales como a les actividaes que faigan.

Nesi casu, el presupuestu del conceyu incluirá una partida pa esto, y nes sos bases d'execución afitaránse los criterios de distribución d'ésta que, en tou casu, recoyerán la so representividá, el grau d'interés o utilidá ciudadana de los sos finxos, la so capacidá económica autónoma y les ayudes que reciban d'otres entidaes públiques o privaes.

**Artículo 36. Usu de llocales, instalaciones y equipamientos del conceyu**

Les asociaciones a les que se refier l'artículo anterior d'esti Reglamentu, podrán usar los medios públicos del conceyu, sobre manera los llocales y los medios de comunicación, con llandes respetu a la coincidencia del usu de varies d'elles o pol propiu Ayuntamientu, y serán responsables del tratu que se-yos dea a les instalaciones. La solicitú fadráse énte l'Ayuntamientu cola antelación qu'afiten los servicios correspondientes.

L'empréstanu de los espaciosos pa facer actividaes n'equipamientos de participación ciudadana

del conceyu, axustaráse a la normativa aprobada pa esto, sobre cesión d'usos d'espacios públicos.

#### CAPÍTULU IV

##### DE LES AICIONES Y MIDÍES EMPOBINAES A FAVORECER Y FORTALECER LA PARTICIPACIÓN DE LES ASOCIACIONES

###### Artículu 37. Accesu a la información del conceyu

Ensin perxuiciu del derechu xeneral d'accesu a la información del conceyu reconocíu a los vecinos y vecines en xeneral, les asociaciones pa la defensa de los intereses xenerales o sectoriales de la vecindá tendrán, siempre que lo pidan a costa fecha, los derechos que vienen darréu:

- Recibir nel so llar social les convocatories de los muérganos colexaos del conceyu que celebren sesiones públiques cuando nel orde del día tean asuntos venceyaos al oxetu social de la entidá. Pa los mesmos casos recibirán les resoluciones y acuerdos adoptaos polos muérganos del conceyu.
- Recibir les publicaciones, periódiques o non, qu'espulice l'Ayuntamientu, siempre que seyan d'interés pa la entidá, acordies col so oxetu social.

###### Artículu 38. Intervención énte les comisiones del Plenu

Les comisiones del Plenu nun son públiques. Poro, les asociaciones enantes mentaes puen ser llamaes a les sesiones de les comisiones del Plenu siempre que, tengan manifestao primero per escrito'l so deséu de participar y l'asuntu sobre'l que quieren intervenir. La comisión correspondiente, tien d'aprobar esta presencia enantes, cola condición de que se traten asuntos que tienen que ser aprobaos pol Ayuntamientu Plenu.

◀ Derechu a recibir nel llar social convocatories de muérganos colexaos y resoluciones y acuerdos.

◀ Derechu a recibir les publicaciones del Ayuntamientu.

◀ Requisitos p'asistir a les comisiones.

###### Artículu 39. Intervención énte l'Ayuntamientu Plenu

Les asociaciones inscrites nel Rexistru d'Asociaciones del Conceyu, cuando quieran facer una esposición énte'l Plenu, venceyada a dalgún puntu del orde del día, y nel asuntu que crean que tien interés específicu, rellacionáu direutamente col ámbitu del asuntu que se tien que tratar col so oxetu social estatuariu, tien de facer un pidimientu per escrito énte l'Alcaldía, polo menos 48 hores enantes del entamu de la sesión.

Cola autorización del Plenu y notificándolo primero a la Xunta de Voceros, podrá intervenir namás qu'un representante de l'asociación que lo pidió, esponiendo la so opinión, pol tiempu que marque l'Alcalde o l'Alcadesa, y enantes dela llectura, alderique y votación de la propuesta incluyida nel orde del día.

###### Artículu 40. Participación en muérganos colexaos

Les asociaciones xenerales o sectoriales encalzarán la participación vecinal nos Consejos Sectoriales, nos Distritos, nos muérganos colexaos de xestión desconcentrada y nos muérganos colexaos de los entes de xestión descentralizada de servicios del conceyu, cuando esta participación tea recoyida nes reglamentaciones o acuerdos del conceyu polos que se guíen y, nel so casu, na medida na que lo permita la llexislación aplicable y fadráse nos términos y col alcance previstos nos mesmos.

En tou casu, tendránse en cuenta, a efeutos d'afitar el gráu de participación de cauna d'elles, tanto la especialización sectorial del so oxetivu social como la so representatividá.

En principiu, la participación d'estes asociaciones namás s'almitirá en rellación con muérganos deliberantes o consultivos, sacante los casos nos que la llei autorice meter a los sos representantes en muérganos decisorios.

◀ Formulación per escrito con 48 hores d'antelación.

◀ Al rodriu de les intervenciones.

◀ Cuando tea prevista na reglamentación del conceyu.

◀ Criterios d'especialización, representatividá.

◀ Criterios de participación.

## TÍTULU IV DE LOS MUÉRGANOS DE PARTICIPACIÓN

### CAPÍTULU I

#### **Artículo 41. Los muérganos de participación y la so denominación**

Los muérganos de participación del Ayuntamientu de Xixón son los Conseyos de Distritu, los Conseyos Sectoriales y el Conseyu Social de la Ciudá. L’Ayuntamientu afitará los instrumentos xurídicos, económicos y materiales necesarios pa garantizar el bon funcionamientu de los mesmos y les rrelaciones afayadices ente toos ellos y cola ciudadanía.

### CAPÍTULU II

#### DE LOS CONSEYOS DE DISTRITU

#### **Artículo 42. Los Conseyos de Distritu**

Son muérganos territoriales pa la desconcentración de la xestión del conceyu qu’afalen y sirven de calce a la participación ciudadana. Asina mesmo, son instrumentu cimeru pa l’aplicación d’una política del conceyu empobinada a la descentralización de servicios y a la representación de los intereses de dellos barrios del conceyu. La so actuación tien que s’axustar a los principios d’unidá de gobiernu, eficacia, coordinación y solidaridá.

Pa enanchar la participación y la implicación ciudadana na vida pública llocal, seguirá dándose puxu a los sistemas d’información sobre’l funcionamientu de los servicios públicos, asina como les nueves teunoloxíes como formes necesaries de comunicación y averamientu a la ciudadanía.

Conseyos de Distritu.  
Conseyos Sectoriales.  
Conseyu Social de la Ciudá.

Muérganos territoriales pa desconcentrar la xestión del conceyu, y representación de los barrios.

Dar puxu al usu de les nueves teunoloxíes.



Al rodiu de les funciones, cargos y funcionamientu d'estos muérganos.

La composición, duración y sustitución de los cargos, y tamién les funciones y normas de funcionamientu d'estos muérganos trataránse nel Reglamentu d'Organización y Funcionamientu de los Distritos.  
Serán garantía d'una cercanía daveres de la participación en tolos territorios de la ciudad y con tolos recursos que, por igual, seyan puestos al alcance de los vecinos y vecines nellos representaos.

**CAPÍTULO III**

**DE LOS CONSEYOS SECTORIALES**

**Artículo 43. Los Consejos Sectoriales**

El Plenu de la Corporación podrá pautar l'afitamientu de Consejos Sectoriales, col envís de dar calce a la participación de los ciudadanos, ciudadanes y de les sos asociaciones nos asuntos del conceyu.

Los Consejos Sectoriales desenvolverán namás funciones d'informe y, nel so casu, propuestes venceyaes al sector d'actividá al que correspuenda cada conceyu.

La composición, organización y ámbitu d'actuación de los Consejos Sectoriales serán afitaos na so normativa específica, que tendrá que ser aprobada pol correspondiente acuerdu plenariu.

En tou casu, cada conceyu tará presidíu por un miembru de la Corporación, nomáu y separáu llibremente pol alcalde o presidente, qu'actuará como enllaz ente aquella y el conceyu.

Normes xenerales de funcionamientu:  
Los Consejos Sectoriales cumplirán como normativa básica, en cuantes al réxime de sesiones, convocatories y demás aspeutos venceyaos col desarrollu de les sos funciones, les normas xenerales de funcionamientu que vienen darréu:

- Les xuntes de los consejos celleránse con una periodicidá mínima cuatrimestral.

Encalcan la participación ciudadana n'asuntos del conceyu.

Funciones.

Composición.

Presidencia.

Periodicidad de los aconceyamientos.

Réximen de sesiones.

Nomamientos.

Al rodiu del so calter non venceyante.

- Les sesiones tendrán caráuter ordinariu o extraordinariu y convocaránse 5 díes enantes pa les sesiones ordinaries y 2 díes enantes nel casu de les extraordinaries.
- Los nomamientos durarán el mandatu de la Corporación.
- Les propuestes o informes que faigan los Consejos Sectoriales nun tendrán caráuter venceyante.

**CAPÍTULO IV**

**DEL CONSEYU SOCIAL DE LA CIUDÁ**

**Artículo 44. Conseyu Social de la Ciudadá**

El Conseyu Social de la Ciudadá, cola participación de los representantes de les instituciones, organizaciones económicques, sociales, profesionales y vecinales más representatives, ye'l muérganu d'estudiu y alderique de los asuntos d'interés xeneral pa la ciudad y, sobre manera encargarase de facer informes, estudios y propuestes en materia de desarrollu económicu llocal, planificación estratéxica de la ciudad y grandes proyeutos urbanos; y la so composición, atribuciones y réxime de funcionamientu ta desarrolláu al traviés d'un reglamentu propiu aprobáu pol Plenu d'esti Ayuntamiento.

**CAPÍTULO V**

**D'OTROS MUÉRGANOS DESCONCENTRAOS Y DESCENTRALIZAOS**

**Artículo 45. Muérganos desconcentraos y descentralizaos**

El Plenu podrá afitar muérganos desconcentraos. Asina mesmo, podrá pautar l'afitamientu d'entes descentralizaos con personalidá xurídica propia, cuando asina lo aconseye la necesidá d'una mayor eficacia na xestión, la complexidá de la mesma, l'axilización de los procedimientos, la

Muérganu d'estudiu y alderique p'asuntos d'interés xeneral pa la ciudad.

Creación de muérganos y entes.

Al rodiu del principiu d'economía organizativa d'estos muérganos y entes.

espeutativa d'enanchar o meyorar la financiación o la conveniencia de consiguir un mayor grau de participación ciudadan na actividá de prestación de los servicios.

L'afitamientu de los muérganos y entes a que se refier l'artículu anterior ta rexida, nel so casu, polo afitao na llexislación de Réxime Llocal de les formes de xestión de servicios y, en tou casu, tara inspirada nel principiu d'economía organizativa, de menera que'l so númberu seya'l menor posible pa la correuta prestación de los mesmos.

## TÍTULO V DEL RECONOCIMIENTU D'UTILIDÁ PÚBLICA

### **Artículu 46. Requisitos que tienen que cumplir les asociaciones o entidaes ciudadaes pal reconocimientu d'utilidá pública**

Les asociaciones y entidaes inscrites nel Rexistru, acordies con estes Normes, podrán ser reconocíes d'utilidá pública pal conceyu cuando'l so oxetu social y les actividaes que vengán faciendo nel conceyu de Xixón tengan caráuter complementariu respeto a les competencias del conceyu.

Pa valorar la procedencia del reconocimientu d'utilidá pública del conceyu tendránse en cuenta los aspectos que vienen darréu:

- Que los sos finxos estatuarios faigan por promover l'interés xeneral y seyan de calter cívicu, educativu, científicu, cultural, deportivu, sanitariu, de promoción de valores constitucionales, de promoción de los derechos humanos, d'asistencia social, de cooperación al desarrollu, de defensa de consumidores y usuarios, defensa del mediu ambiente, los que promuevan la sostenibilidad y los oxetivos pal desarrollu de la Axenda 21, los de fomentu de la economía social o de la investigación y cualesquier otros de naturaleza paecía.
- Interés públicu del conceyu y social pa la ciudadanía de Xixón, y que la so actividá nun tea venceyada namás a beneficiar a los sos asociaos, sinon abierta a cualesquier otru beneficiariu.

Calter complementariu respeto a les competencias del conceyu.

Finxos d'interés xeneral.

D'interés públicu del conceyu y que nun beneficie namás a los sos asociaos/es.

Que les retribuciones nun seyan a cargu de fondos públicos.

Funcionamientu democráticu.

Constituyíes, inscrites y en funcionamientu dos años enantes de la solicitú.

- Que los miembros de los muérganos de representación de la entidá que reciban retribuciones nun lo faigan con cargu a fondos públicos o subvenciones.
- Que cuenten colos medios personales y materiales necesarios y cola organización afayadiza que garantice'l funcionamientu democráticu de la entidá y el cumplimientu de los finxos estatuarios.
- Que tean constituyíes, inscrites nel rexistru correspondiente, en marcha y dando cumplimientu efeutivu a los sos finxos estatuarios de siguío y dándose tolos precedentes requisitos polo menos durante los dos años enantes a la presentación de la solicitú de declaración d'utilidá pública del conceyu.

Pa valorar la procedencia del reconocimientu d'utilidá del conceyu, pidida por una federación d'asociaciones, los aspectos a tener en cuenta mentaos nel párrafu anterior entenderánse namás con respeto a esa entidá, y non pa cauna de les entidaes que la formen.

**Artículo 47. Solicitú de declaración d'utilidá pública del conceyu**

El procedimientu de declaración d'utilidá pública del conceyu va rexise polo afitao na Llei 30/1992, de 26 de payares, de Réxime Xurídicu de les Alministraciones Públiques y del Procedimientu Alministrativu Común o normativa que la sustituya. Aniciaráse a instancia de la entidá interesada, con solicitú empobinada al área competente en materia de participación ciudadana, a la que s'axuntará la documentación que vien darréu:

- Certificación del número de socios al corriente de cuotes nel momentu de pidir el reconocimientu d'utilidá.
- Memoria de les actividaes, convenios, conciertos o actividaes paecies de colaboración col

Procedimientu.

Certificación del número de socios.

Presentación de memoria d'actividaes.

Otros documentos qu'ayuden a la valoración de la entidá.

Solicitú d'informes a otres Alministraciones o servicios del conceyu.

Inscripción nel Rexistru d'Asociaciones y Entidaes Ciudadanes.

Derechu a la mención d'utilidá pública del conceyu.

Ayuntamientu feches pola entidá los dos años enantes de la solicitú.

- Cualesquier otru documentu que se tenga por necesariu pa valorar con xeitu la procedencia del reconocimientu interesáu, acordies colos criterios afitaos nel artículu anterior.

**Artículo 48. Tramitación de la declaración d'utilidá pública**

Al espediente que s'instruya, han axuntase los informes que vengán d'otres Alministraciones públiques, de los distintos servicios del conceyu, en función del sector o sectores d'actividá de la entidá. La conceyalía competente en materia de participación ciudadana, tomando como base la documentación apurrada y los informes fechos valorará, de forma motivada, si tien que dar o refugar la declaración solicitada, que s'elevará a la Xunta de Gobierno Llocal.

En cuantes se paute'l mentáu reconocimientu, inscribiráse d'oficiu, nel Rexistru d'Asociaciones y Entidaes Ciudadanes.

**Artículo 49. Derechos que lleva apareyao la declaración d'utilidá pública**

El reconocimientu d'una asociación o entidá ciudadana como d'utilidá pública municipal lleva apareyao los derechos afitaos nestes Normes y les que se dicten nel so desarrollu, y tamién usar la mención de utilidá pública del conceyu nos sos documentos.

**Artículo 50. Anovación de la declaración d'utilidá pública del conceyu**

Cuando desapaeza dalguna de les circunstancies que sirvieron pa motivar la declaración de utilidá pública, o l'actividá de l'asociación nun respuenda a les esixencies que la mentada declaración lleven apareyaes, aniciaráse'l procedimientu d'anovación

Cuando desapareza una de les circunstancias que dio llugar a la declaración, o la actividá camude. Al rodiu de l'apertura d'expedientes de revocación.

d'utilidá pública, que s'axustará a les normes del procedimientu alministrativu previstes na Llei 30/1992, de 26 de payares o normativa que la sustituya, y a la normativa reguladora del derechu d'asociación.

L'expediente aniciarálu l'área competente en materia de participación ciudadana, por propia iniciativa, o otros servicios del conceyu o por denuncia. Aniciáu ésti, solicitaránse los oportunos informes de los distintos servicios del conceyu, nel so casu, del conceyu sectorial correspondiente, y d'otres Alministraciones públiques, si se ve necesario. N'atropando estos informes daráse en tou casu trámite d'audiencia a la entidá interesada. En viendo too ello, l'área competente en materia de participación ciudadana, emitirá propuesta de resolución motivada llevarála a la Xunta de Gobiernu Llocal pa la so aprobación, y posterior anotación nel rexistru.

Basada na información y comunicación permanentes.

Mecanismos pa conocer la opinión y necesidaes de los vecinos/es.

## TÍTULU VI

### DE LA PROMOCIÓN Y DESARROLLU DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

#### Artículo 51. Fomentu de bones práctiques

La información y la comunicación permanente colos vecinos y vecines asegurarán el contactu d'éstos col ayuntamientu en tou momentu. Amás de los calces rutinarios, fadráse de la participación un procesu direutor de la xestión pública col compromisu y l'adopción de cuantos exemplos de bones práutiques seyan conocíos y bien valoraos: planes estratéxicos, axendes 21, programes de desarrollu territorial, foros de democracia participativa o d'estudiu y reflexón sobre nueves práutiques.

Too ello siguiendo col puxu d'aquellos planes que yá tean en marcha y que nesí sen, van abriendo camín dende'l propiu Ayuntamientu: dende'l Plan Estratéxicu, hasta los planes sectoriales como, por exemplu, los de muyer, mocedá o centros municipales.

#### Artículo 52. Comunicación permanente

Normalizaránse, dientro de los dispositivos de los sistemas de calidá, los recursos pa conocer, cuando seya necesario, la opinión vecinal sobre aquellos temas que seyan d'interés prioritariu pa la ciudá. Del mesmu mou garantizaráse la esistencia de los mecanismos pa dir conociendo, en tou momentu, les necesidaes de la ciudadanía, el so criteriu sobre'l funcionamientu de los servicios y tolos datos que seyan d'interés pa orientar la xestión del conceyu.

Fomentu d'asociaciones y de la democracia participativa.

### **Artículu 53. Sofitu a toa mena de modalidaes de participación**

Daráse puxu, con campañes y tou tipu de recursos, al texíu asociativu, poniendo munchu enfotunes especiales característiques que Xixón tien pal desarrollu del voluntariáu, en toles edaes y sobre manera nuna población de xubilaos, que surdió va poco, y que puen dedicar parte del so tiempu a la participación activa. Tamién se desenvolverán campañes informatives empobinaes a potenciar foros informales con neños/es o adolescentes, una población que tien de ser el , col so deprendizaxe, de la democracia participativa.

Too ello ensin desdexar el necesariu texíu que los nuevos tiempos imponen ente la participación individual y coleutiva.

## **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

A partir de la entrada en vigor del presente Reglamentu, quedan derogaes les disposiciones del Ayuntamiento de Xixón que s'opongan, contradigan o resulten incompatibles col mesmu.

## **DISPOSICIÓN FINAL COMUNICACIÓN, PUBLICACIÓN Y ENTRADA EN VIGOR**

1. De conformidá colo afitao nos artículos 56.1, 65.2 y 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Réxime Llocal, la publicación y entrada en vigor del Reglamentu daráse de la forma que vien darréu:
  - a) L'acuerdu d'aprobación definitiva d'esti Reglamentu cominucaráse a l'Alministración del Estáu y al Principáu d'Asturies.
  - b) Pasando'l plazu de quince díes dende la recepción de la comunicación, l'acuerdu y el Reglamentu espublizaránse nel Boletín Oficial del Principáu d'Asturies.
  - c) El Reglamentu entrará en vigor al día siguiente de la so espublización nel mentáu Boletín Oficial.
2. L'acuerdu d'aprobación definitiva y el Reglamentu espublizaránse tamién nel Boletín del Conceyu del Ayuntamiento de Xixón.

**Edita:** Ayuntamiento de Xixón

**Coordina:** Cristina Eguía Álvarez (Estaya d'Apoyu a Muérganos de Gobiernu y Rellaciones con otres Alministraciones del Ayuntamientu de Xixón)

**Diseño y maquetación:** Cyandiseño

**Imprenta:** Gráficas Asturias

**Depósite de llei:** AS-409-09

**Fecha edición:** xineru de 2009

**Tirada:** 2.200 exemplares

**P.V.P.:** 1,00 euru