solicitud de espacio joven de LA ESCUELA DE COMERCIO DE GIJÓN/XIXÓN

1. **Datos de la entidad solicitante**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre o razón social      | NIF/CIF |
| Además de la entidad o persona solicitante, participan las siguientes asociaciones, organismos, personas:      |

1. **Datos de la persona representante**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apellidos y nombre      | NIF      | Relación con la entidad o persona solicitante      |

1. **Datos a efectos de notificación**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Domicilio (calle, avenida, plaza…)       | Núm.      | Piso      | Puerta      | Localidad      | CP      |
| Teléfonos (móvil, preferentemente, y fijo)      | Fax      | Correo electrónico      |

1. **Espacio solicitado | fecha | horario**

|  |  |
| --- | --- |
| **[ ]** Aula (30 plazas) | **[ ]** Antesala aula (15 plazas) |
| [ ]  Otros espacios contiguos (indicar):       |  |
| Fecha:       | Horario:       |

1. **actividad**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título de la actividad a realizar:** | **N.º asistentes (estimación):** |
| **Descripción:** |
| **Tipo de actividad:** |
| [ ]  Conferencia, charla | Jornadas | Presentaciones | **[ ]**  Concierto | **[ ]**  Cine/Proyección | **[ ]**  Teatro/Danza | **[ ]**  Premio/acto protocolario |
| [ ]  Trabajo en grupo | [ ]  Formación  | [ ]  Reunión | [ ]  Otras (indicar):       |
| Otros datos:       |

1. **Materiales audiovisuales, equipamiento, otros medios solicitados**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **[ ]**  Proyector | **[ ]**  Ordenador portátil | **[ ]**  Pantalla  | **[ ]**  Equipo de sonido portátil FENDER |
| **[ ]**  Otros medios y/o necesidades:      |

**[ ]**  **La persona solicitante acepta íntegramente las condiciones contenidas al dorso del presente escrito.** Asimismo, declara que los datos arriba expresados son ciertos y se hace responsable de las inexactitudes o errores que puedan contener.

Gijón,

(Firma del solicitante)

**Normas para la cesión del Espacio Joven en la Escuela de Comercio de Gijón/Xixón**

* El Departamento de Juventud de la FMCEYUP del Ayuntamiento de Gijón/Xixón cede algunos de los espacios para jóvenes ubicados en la Escuela de Comercio a **asociaciones juveniles**, **entidades prestadoras de servicios a la juventud** y **jóvenes** para la celebración de actividades culturales, educativas y sociales. La cesión es gratuita, y las actividades organizadas deben ser siempre **para jóvenes o realizadas por jóvenes** y **abiertas y totalmente gratuitas** para el público asistente a ellas.
* La persona solicitante y la entidad a la que representa se comprometen a mantener y garantizar el **buen uso de las instalaciones**, mobiliario, equipos y materiales que se utilicen, haciéndose responsables, si se produjesen, de los posibles desperfectos y de la reparación de los mismos.
* El uso del **Espacio Joven y sus dependencias**, así como los elementos que se coloquen para la información, publicidad, etc. en relación con las actividades, se adecuará a las características de las instalaciones y se colocará con la **autorización previa de los responsables** del **Departamento de Juventud**.
* La persona solicitante y la entidad a la que representa se responsabilizarán del control y la circulación del público en el horario de sus actividades, siguiendo las normas establecidas en el edificio y en coordinación con el personal del Departamento de Juventud. Entre estas normas se incluye la exigencia de respetar el **aforo máximo** de los distintos espacios. La entidad organizadora de cada acto será **responsable de controlar** y evitar que se exceda el aforo del espacio utilizado.
* La persona solicitante y la entidad a la que representa se harán igualmente responsables del adecuado **manejo de los medios técnicos** puestos a su disposición por el Departamento de Juventud (audiovisuales, informáticos, etc.) y de cuantos trabajos sean precisos para el desarrollo de su actividad, si bien podrán contar con la colaboración del personal de la Escuela de Comercio en la medida en que la atención al resto de las tareas del centro lo permita.
* Al finalizar las actividades, la persona solicitante y la entidad a la que representa se comprometen a dejar las **instalaciones en las mismas condiciones** en las que les fueron cedidas.
* El **Espacio Joven** es un local de **125 metros cuadrados** dividido en **dos zonas** que no pueden ser usadas para actividades distintas simultáneamente ya que **no disponen de independencia acústica**. El espacio no dispone de personal para gestionar el montaje y desmontaje de los elementos necesarios para el desarrollo de la actividad que debe ser realizado íntegramente por sus organizadores. Al no contar con vigilancia, el Departamento de Juventud no se hace responsable de los improbables daños o sustracciones que los materiales instalados puedan sufrir. Los solicitantes de este espacio deben aceptar y asumir las obligaciones y consecuencias que se derivan de lo anterior. No está permitida la venta en el centro de los materiales expuestos ni su promoción comercial.
* En los materiales de publicidad **impresos** que confeccione la persona o entidad solicitante para difundir su actividad, se podrá hacer figurar, como entidad de apoyo, la **marca** **corporativa** del Departamento de Juventud de la FMCEYUP del Ayuntamiento de Gijón/Xixón. Se ruega entregar a los responsables del Departamento de Juventud tres o más ejemplares de dichos materiales, para su remisión al Archivo Municipal de Gijón.
* La persona solicitante y la entidad a la que representa se comprometen a respetar los **horarios de apertura y cierre** de la Escuela de Comercio, así como los propios de la actividad (comienzo y finalización) para la que solicitaron el espacio.
* Asimismo, se comprometen a **no cambiar la actividad solicitada** por otra distinta sin el conocimiento previo de los responsables del Departamento de Juventud, que deberán autorizarla. El cambio sin la correspondiente autorización podrá dar lugar a la suspensión de la actividad.
* La persona solicitante y la entidad a la que representa se comprometen a pagar a la Sociedad General de Autores y Escritores, la VEGAP (Visual Entidad de Gestión de Artistas Plásticos) y a entidades similares los **derechos** que procedan por la difusión pública de las obras de los autores a los que representan. Asumen, igualmente, la obligación de abonar los **derechos de propiedad** que en su caso correspondan por la exhibición de productos audiovisuales.
* La cesión de los espacios puede estar sujeta a **modificaciones** derivadas de la programación de la Escuela de Comercio o a cambios en las condiciones de cesión por parte del Departamento de Juventud.
* En lo no mencionado anteriormente, la cesión de espacios se regirá por las *Normas generales de uso y participación ciudadana en los equipamientos municipales* del Ayuntamiento de Gijón (BOPA 6-XI-2001).
* La entidad o persona solicitante, representada por persona legalmente autorizada, se compromete por escrito a **aceptar las condiciones anteriormente señaladas**.

# Horario de apertura y cierre de la Escuela de Comercio:

* Lunes a viernes, de 9.00 a 21.30 horas