Anexo - Autorización de pago

Modelo PGEN06.002 (Antiguo 01.41)

Ayuntamiento de Gijón/Xixón

Nº Expte.		Nº Pedido	
Fecha Inicio		Fecha fin	
Cuantía		Meses	
Nº beneficiario		Nº Propietario	
Colectivo del beneficiario			

(a cumplimentar por la Administración)

1. DATOS DE LA PERSONA INQUILINA.

Nombre y apellidos

DNI/NIE | Teléfonos | Correo electrónico

2. DATOS DE LA PERSONA PROPIETARIA O REPRESENTANTE LEGAL.

Nombre y apellidos del/la propietario/a | DNI/NIE

Nombre y apellidos representante legal | DNI/NIE

Domicilio (Calle, Avda. Plaza, etc.), Núm. Km., Piso, Puerta, C.P. | Localidad - Provincia

Teléfono propietario/a | Correo electrónico propietario/a | Teléfono administrador | Correo electrónico administrador/a

3. DATOS BANCARIOS PARA EL ABONO DE LA AYUDA

Nombre y apellidos titular de la cuenta

Entidad bancaria | Código - BIC

Código - IBAN

4. DATOS DE LA VIVIENDA ALQUILADA.

Dirección completa: tipo de vía (Calle, Avda. Plaza, etc.), Núm. Km., Piso, Puerta, C.P. | C.P. | Localidad: GIJÓN/XIXÓN

Superficie útil m^2 | Nº dormitorios | Nº de aseos/baños | Nº de cocinas: 1 | Resto de huecos

Condiciones de habitabilidad

☐ Cocina con fuente de alimentación eléctrica o de gas, adecuadamente equipada	☐ Cuarto de baño con ducha o bañera
☐ Instalación eléctrica en uso y a 220 vatios, con su Boletín de Instalación correspondiente	☐ Sistema de agua caliente en funcionamiento
☐ Dispone de agua corriente	☐ Dispone de instalación de gas en perfectas condiciones de uso
☐ Saneamiento con vertido a la red general	☐ Ventilación a la calle
☐ Un dormitorio para cada dos personas (como máximo) de la unidad convivencial	☐ La vivienda está adaptada para minusválidos
☐ El edificio en el que está la vivienda dispone de ascensor	☐ La vivienda dispone de certificación energética — Clase

Datos catastrales de la vivienda

Referencia catastral de la vivienda

Refeferencia catastral de la plaza de garaje, en su caso

Referencia catastral del trastero, en su caso

5. DATOS DEL ALQUILER.

Importe del alquiler de la vivienda sin incluir garjae, trastero, contribución u otros gastos | Importe del alquiler del garaje (en su caso) | Importe del alquiler del trastero (en su caso)

Fecha del contrato | Cuota de la comunidad | Gastos de la comunidad abonados por: ◯ Propietario/a ◯ Inquilino/a

La **PERSONA PROPIETARIA** de la vivienda indicada en el apartado 2, y la **PERSONA BENEFICIARIA DE LA AYUDA DE ALQUILER** de común acuerdo y con plena capacidad jurídica establecen los siguientes compromisos:

COMPROMISOS DE LAS PERSONAS INQUILINAS DE LA VIVIENDA

* Abonar mensualmente a la persona propietaria, en concepto de alquiler, la cuantía correspondiente al porcentaje restante de la renta establecida en el Contrato de Arrendamiento.
* Aportar una copia de la notificación con la concesión de la Ayuda a la persona propietaria, con el fin de mantenerle informado.
* Autorizar a la Empresa Municipal de la Vivienda la inspección periódica de la vivienda con el fin de comprobar el adecuado uso de la misma y los datos aportados por las personas solicitantes.
* Ocupar habitualmente la vivienda.
* Comunicar a la Empresa Municipal de la Vivienda la modificación de las circunstancias que motivaron la concesión de la ayuda en el momento en que las mismas se produzcan
* Mantener la vivienda en condiciones adecuadas de higiene y salubridad.
* Comunicar a la Empresa Municipal de la Vivienda cualquier variación en el número de las personas que se alojan en la vivienda.
* Mantenerse al corriente de las obligaciones fiscales (impuestos, tasas, arbitrios, sanciones) con el Ayuntamiento de Gijón/Xixón y demás Administraciones Públicas.
* Obligación de solicitar ayudas autonómicas o estatales para el alquiler y aportar la documentación que al respecto se les requiera sobre la concesión o no de las mismas.

COMPROMISOS DE LA PROPIEDAD O PERSONA QUE ARRIENDA

* Prestar conformidad a que la Empresa Municipal de la Vivienda le ingrese mensualmente en su cuenta bancaria la ayuda concedida, que tendrá la consideración de abono de parte de la renta de la persona beneficiaria de la ayuda.
* Respetar el contenido del Programa de Ayudas de Alquiler de la Empresa Municipal de la Vivienda S.L. de Gijón/Xixón, no realizando ninguna actuación que fuera en contra del mismo.
* Informar a la Empresa Municipal de la Vivienda de cualquier situación que afecte al contrato suscrito, desde el momento en que llegue a su conocimiento.
* Notificar a la Empresa Municipal de la Vivienda cualquier impago que se produzca por parte de la persona inquilina o beneficiaria, en el plazo máximo de 1 mes desde la fecha del primer impago y, en todo caso, antes de que haya finalizado el periodo por el que se había aprobado la ayuda.
* Y también, **AUTORIZA** a la Empresa Municipal de la Vivienda de Gijón, S.L. a que solicite en su nombre certificación de los bienes catastrales con el fin de comprobar la propiedad de la vivienda y anejos objeto de esta solicitud.
* Que todos los datos declarados en los apartados 4 y 5 (datos de la vivienda alquilada) son ciertos.

El incumplimiento de estos compromisos será causa de suspensión de la Ayuda.

Información básica sobre protección de datos	
RESPONSABLE:	Ayuntamiento de Gijón/Xixón.
FINALIDAD:	Los datos personales recabados serán tratados para la prestación de servicios públicos conforme a los procedimientos establecidos.
DERECHOS:	Puedes ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento a través de nuestra "Política de privacidad", donde encontrarás un enlace a modelos normalizados.
INFORMACIÓN ADICIONAL:	Puedes consultar la información adicional de protección de datos en el apartado "POLÍTICA DE PRIVACIDAD" de nuestra sede electrónica, accediendo a https://sedeelectronica.gijon.es/politica-de-privacidad

Gijón/Xixón, a ____ de ____ de ____

Firma de la persona inquilina	Firma de la persona propietaria o su representante legal

Este documento puede ser firmado electrónicamente. La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario. Las personas firmantes declaran que los datos expresados son ciertos, por lo que se hacen responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

A la Empresa Municipal de la Vivienda de Gijón/Xixón (LA0011659)

Puede presentar este escrito:

- En el Registro Electrónico de EMVISA, accediendo servicio electrónico disponible en la Sede Electrónica Municipal (https://sedeelectronica.gijon.es) operativo las 24 horas del día.
- En la Red de Oficinas de Atención a la Ciudadanía.
- En las oficinas de la Empresa Municipal de la Vivienda.
- En las oficinas de Correos o cualquier otro medio recogido en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015.

NOTA INFORMATIVA: En caso de estar obligado a relacionarse de manera electrónica con la Administración, la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través del **registro electrónico**. En caso de que lo haga presencialmente, será requerido por el Ayuntamiento de Gijón/Xixón para que subsane la forma de presentación. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación a través del registro electrónico.