

**1.- DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD**
**Nº PERSONAS ASOCIADAS:**
**CUOTA ANUAL SOCIO/A:**
**2.- DENOMINACIÓN ( nombre específico del proyecto), OBJETO DEL PROYECTO Y ACTIVIDAD GENERAL PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN O AYUDA**
**3.- TIPO DE PROYECTO/ACTIVIDAD**

- ☐ Actividades dirigidas a personas mayores.
- ☐ Programas dirigidos a la infancia, adolescencia y familia
- ☐ Programas dirigidos a personas con discapacidades
- ☐ Programas dirigidos a colectivos en situación o riesgo de exclusión
- ☐ Programas dirigidos a la integración de personas inmigrantes
- ☐ Programas dirigidos a la promoción de la salud / prevención y atención de drogodependencias

**4.- JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO O DE SU CONTINUIDAD:**

Explicar por qué se considera importante y/o de interés general/comunitario el proyecto; pequeño diagnóstico de la realidad que motiva el desarrollo del proyecto, a cuántas personas va a ir destinado, así como qué experiencia tiene nuestra entidad en el desarrollo de proyectos iguales o similares al presentado.

**5.- PÚBLICO AL QUE SE DIRIGE <sup>1</sup> Y Nº APROXIMADO DE PERSONAS BENEFICIARIAS:**

Cuántas personas pensamos que van a ser beneficiadas y colectivo específico al que se dirige el proyecto.

**6.- OBJETIVOS PERSEGUIDOS :**

Objetivo general y objetivos específicos del proyecto; siempre relacionados con las actividades que vamos a llevar a cabo.

**7.- DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES/ ACTUACIONES**

Desarrollo de todas las actividades/ actuaciones a realizar, objetivos de las mismas, a quienes irá dirigido el proyecto, etc.

**8. CALENDARIO DE EJECUCIÓN/DURACIÓN DEL PROYECTO <sup>2</sup>:**

Tiempo en el que se va a desarrollar el proyecto, meses, semanas...Concretar el calendario de las actividades/actuaciones y la duración de las mismas.

**9.- LUGAR DE CELEBRACIÓN / ÁMBITO GEOGRÁFICO:**

Dónde se van a llevar a cabo las actividades/actuaciones del proyecto, en qué equipamiento, lugar etc. y, si es el caso, qué ámbito geográfico va a abarcar las actividades que realicemos.

**10.- METODOLOGÍA:**

Cómo se van a llevar a cabo las actividades/ actuaciones. Planificación y gestión del proyecto, estrategias de implantación en las personas destinatarias y/o de la comunidad y plan de seguimiento del proyecto.

**11.- RECURSOS:**

Qué personal profesional y de voluntariado se va a dedicar al proyecto y al desarrollo de las actividades/actuaciones, nº, cualificaciones, tareas; el material que habremos de utilizar, tecnológicos, material fungible, otros...

**11.1.- Humanos o personal técnico:****11.2.- Materiales:****12.- EVALUACIÓN: Indicar los sistemas e indicadores de evaluación del proyecto**

Estimación de resultados previstos, explicar que indicadores vamos a utilizar para evaluarlo, si es por el nº de personas destinatarias, o por objetivos cumplidos, etc. y qué instrumentos vamos a utilizar para la evaluación, entrevistas, cuestionarios, otros...

**13.- COORDINACIÓN CON OTRAS ENTIDADES Y/O ASOCIACIONES**

Explicar si para el desarrollo del proyecto y de las actividades tenemos coordinación con otras entidades, públicas o privadas.

|                                                   |          |                           |                             |
|---------------------------------------------------|----------|---------------------------|-----------------------------|
| <b>14.- PRESUPUESTO TOTAL <sup>3</sup>:</b>       |          | <b>Gastos _____ euros</b> | <b>Ingresos _____ euros</b> |
| Gastos :                                          | Concepto |                           | Importe (€)                 |
|                                                   |          |                           |                             |
|                                                   |          |                           |                             |
|                                                   |          |                           |                             |
| Ingresos :                                        |          |                           |                             |
|                                                   |          |                           |                             |
|                                                   |          |                           |                             |
|                                                   |          |                           |                             |
| FINANCIACIÓN PREVISTA <sup>4</sup> :              |          |                           |                             |
| SUBVENCIÓN / AYUDA QUE SE SOLICITA <sup>5</sup> : |          |                           |                             |

Firma de solicitante / representante

<sup>1</sup> Si se trata de público adulto, infantil, minorías con problemas de integración, vulnerabilidad etc.

<sup>2</sup> Referida a la duración total desde el inicio hasta su completa ejecución.

<sup>3</sup> Presupuesto de gastos e ingresos totales previsto y detalle de los más significativos.

<sup>4</sup> Previsiones de financiación: otras subvenciones, aportaciones o ayudas. **LA ENTIDAD SE COMPROMETE A APORTAR AL MENOS UN 20 % DE RECURSOS PROPIOS PARA LA FINANCIACIÓN DEL PROYECTO.** No se consideran recursos propios las subvenciones y/o ayudas públicas.

<sup>5</sup> Cantidad que se solicita. En ningún caso puede superar el presupuesto total del proyecto o actividad subvencionada.