**ANEXO III.A**

**LÍNEA III. CRECIMIENTO EMPRESARIAL**

**DATOS DEL SOLICITANTE**

**Ayuntamiento de Gijón/Xixón**

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

1. **Solicitud del proyecto, debidamente cumplimentada, según formulario disponible en la web municipal**
2. **Anexo A. Datos del Proyecto.** Deberá aportarse totalmente cumplimentado y firmado por la persona física o el representante legal de la empresa solicitante
3. **Datos del solicitante.** Cumplimentar la ficha en su totalidad en función de su naturaleza jurídica y aportar firmada por el Autónomo/Empresario individual o el representante legal de la empresa solicitante:

1.a. Datos del solicitante – Cuestionario de empresa (personas jurídicas)

1.b. Datos del solicitante – Cuestionario Autónomo/Empresario individual.

1.c. Cuestionario comunidad de bienes o cualquier otro tipo de entidad sin personalidad jurídica.

1. **Declaración responsable.** Cumplimentar en su totalidad y aportar firmada por el Autónomo/Empresario individual o el representante legal de la empresa solicitante

* Cumplimiento de las condiciones para obtener la condición de beneficiario/a
* Información relativa a la condición de Pyme
* Otros ingresos o subvenciones obtenidas y/o solicitadas para este proyecto
* Ayudas de Minimis
* Contratación de servicios externos para la actividad subvencionada

1. **Solicitud de exoneración** de la obligación de constitución de garantías financieras/declaración de insuficiencia financiera, siempre que se cumplan las condiciones establecidas en la convocatoria para ser exonerados de la presentación del aval.
2. **Memoria del proyecto**

4.a. Descripción general del proyecto, sellada y firmada por la persona física o el representante legal de la empresa solicitante, a cumplimentar por todos los interesados.

4.b. Descripción Técnica – Fase A, para aquellos interesados que soliciten participar solo en la Fase A o en ambas Fases, sellada y firmada por la persona física o el representante legal de la empresa solicitante

4.c. Descripción técnica – Fase B, para aquellos interesados que soliciten participar solo en la Fase B, sellada y firmada por la persona física o el representante legal de la empresa solicitante.

1. **Empresa de consultoría seleccionada**, tanto para el desarrollo de la Fase A. Diagnóstico y análisis de la empresa y elaboración del plan consolidación y crecimiento, como para realizar actuaciones de apoyo, como acción transversal, en la ejecución de la Fase B. Implementación del plan consolidación y crecimiento, sellada y firmada por el representante legal de la misma.
2. **Anexo B. Presupuesto.** Deberá aportarse totalmente cumplimentado y firmado por la persona física o el representante legal de la empresa solicitante:
3. Ficha B.1. Ficha a cumplimentar por aquellos solicitantes que deseen participar solo en la Fase A. Diagnóstico y análisis de la empresa y elaboración del plan consolidación y crecimiento
4. Ficha B.2. Ficha a cumplimentar por aquellos solicitantes que deseen participar tanto en la Fase A. Diagnóstico y análisis de la empresa y elaboración del plan consolidación y crecimiento como en la Fase B. Implementación del plan consolidación y crecimiento.

1. Ficha B.3. Ficha a cumplimentar por aquellos solicitantes que deseen participar solo en la Fase B. Implementación del plan consolidación y crecimiento.

**ESTOS ANEXOS DEBERÁN ACOMPAÑARSE DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA:**

1. **DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA PERSONALIDAD**

Declaración Censal de inicio de actividad (Todos los solicitantes)

Tarjeta de Identificación Fiscal (personas jurídicas) o Documento Nacional de Identidad (personas físicas)

Copia del DNI del/la representante legal de la empresa (Todos los solicitantes).

Copia del Poder por el que actúa el representante de la empresa (Todos los solicitantes).

Copia del Escritura o Acuerdo de Constitución y sus modificaciones posteriores (personas jurídicas).

Copia del Estatutos o documentación equivalente (personas jurídicas).

No será necesaria la aportación de todo o parte de la documentación si ya ha sido presentada en Convocatorias anteriores del programa. **En todo caso, deberá aportarse declaración del representante legal de la empresa que manifieste la convocatoria y proyecto para el que fue presenta, así como manifestación acerca de su vigencia, siempre y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan**.

1. **DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA**

Fichero de Acreedores, según modelo normalizado disponible en la página web del Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

Certificados de estar al corriente de las obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), la Tesorería General de la Seguridad Social, el Principado de Asturias y el Ayuntamiento de Gijón, en caso de no autorizar su consulta.

[Certificado de las ayudas de minimis](https://www.navarra.es/documents/48192/24591685/AYUDA_Obtencion_Certificado_Minimis.pdf/fe141f02-dc4d-0394-1603-20aeb883435b?t=1683544404239) que ha recibido un beneficiario según constan registradas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, emitido por la [Intervención General de la Administración del Estado](https://sedeminhap.gob.es/es-ES/Procedimientos/Paginas/default.aspx?IdProcedimiento=2083&p=2&TMs=29)

Informe de plantilla media de trabajadores en situación de alta expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social en el que consten relacionadas todas las cuentas de cotización y el nivel de empleo existente en cada una de ellas en el Régimen General, correspondientes a los siguientes períodos: Año 2022, Año 2023, Año 2024 y Año 2025.

Impuesto de Sociedades de los siguientes ejercicios: Año 2022, Año 2023 y Año 2024 (o en caso de no estar aún presentado este último, las Cuentas Provisionales)

Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente a los siguientes ejercicios: Año 2022, Año 2023 y Año 2024 *(Obligatorio solo para empresarios individuales/autónomos)*

Certificado de Empadronamiento. La obtención del mismo podrá realizarse a través de la Oficina Virtual del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, o bien a través de los Cajeros Ciudadanos o en la cualquier de las oficinas de la Red de Oficinas de Atención al Ciudadano. *Obligatorio solo para empresarios individuales/autónomos.*

Informe de Vida Laboral, que podrá ser solicitado a través de la Sede Electrónica de la Seguridad Social. *Obligatorio solo para empresarios individuales/autónomos.*

Plan consolidación y crecimiento, en caso de ya disponer del mismo, elaborado en un período máximo de 2 años previos a la fecha de solicitud de la subvención (solo para solicitantes de la Fase B).

1. **SUBCONTRATACIONES**

Presupuestos, facturas proforma, opciones de compra, etc., de los servicios a subcontratar. Se presentará al menos un presupuesto por cada uno de los conceptos incluidos.

*Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación de contratos para el contrato menor, la persona o empresa beneficiaria deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes proveedores, conforme lo dispuesto en el art 24 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Gijón/Xixón aprobada definitivamente por el Pleno el día 13 De Febrero de 2023.*

*En el caso de por sus especiales características, no exista en el mercado suficiente número de proveedores que lo realicen, presten o suministren, deberá justificarse debidamente, quedando a criterio del órgano instructor su admisión.*

Para comprobar la capacitación de las empresas a subcontratar deberá presentarse al menos:

Empresa consultora encargada de la ejecución de la Fase A) DIAGNÓSTICO Y ANÁLISIS DE LA EMPRESA Y ELABORACIÓN DEL PLAN CONSOLIDACIÓN Y CRECIMIENTO: Documentación acreditativa de al menos tres trabajos previos para empresas distintas en los últimos 3 años.

Declaración relativa a que la entidad subcontratada no tiene vinculación con el solicitante o con alguna de las demás entidades participantes en el proyecto, así como que en las entidades subcontratadas no concurren las circunstancias determinadas en el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su normativa de desarrollo.

Los modelos normalizados y anexos están disponibles en la sede electrónica del Ayuntamiento de Gijón/Xixón en el siguiente enlace:

[Ayudas vigentes para empresas | Web de Gijón (gijon.es)](https://www.gijon.es/es/listado_ayudas?t=Ayudas%20vigentes%20para%20empresas&estado=a&field_organismo_ayudas=Promoci%C3%B3n%20Empresarial%20y%20Tur%C3%ADstica&)

**1. DATOS DE LOS PARTICIPANTES**

***1.a.CUESTIONARIO DE EMPRESA***

***A CUMPLIMENTAR POR LAS PERSONAS JURÍDICAS S******OLICITANTES***

***OBLIGATORIO CUMPLIMENTAR TODOS LOS CAMPOS***

1. **DATOS GENERALES DE LA EMPRESA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razón Social** | **CIF** | |
|  |  | |
| **Nombre Comercial** | | |
|  | | |
| **Fecha de constitución** | **Fecha de Alta Censal** | |
|  |  | |
| **CNAE** | **IAE** | |
|  |  | |
| **Domicilio Social (Dirección completa)** | | |
|  | | |
| **Centros de Trabajo (Dirección completa)** | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| **Página Web** | | |
|  | | |

|  |
| --- |
| **Relación de Administradores** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y apellidos/Razón social** | **NIF** | **Cargo** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Datos de los socios con participación en la empresa** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y apellidos/Razón social** | **NIF** | **% Accionarial en la empresa** | **Cargo** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Datos de empresas participadas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Relación de empresas participadas** | **% Participación** | **Plantilla** | **Nacionalidad** | **Pyme (si / no)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **DATOS ECONÓMICOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Epígrafe IAE y denominación de la Actividad Principal** | |
|  |  |
| **Epígrafes IAE y denominaciones de otras actividades económicas que realice la empresa** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLANTILLA[[1]](#footnote-1)** | **VOLUMEN DE NEGOCIO (VENTAS NETAS) [[2]](#footnote-2)** | **BALANCE GENERAL**  **(ACTIVO TOTAL)** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2022** | **2023** | **2024** | **2025 (previsión)** |
| **Facturación** |  |  |  |  |
| **Exportación** |  |  |  |  |
| **Nº total de empleados** |  |  |  |  |
| **% capital público** |  |  | **% capital extranjero** |  |

1. **DATOS BANCARIOS**

|  |
| --- |
| **Nombre de la entidad bancaria** |
|  |
| **Nombre del titular de la cuenta** |
|  |
| **Número de Cuenta** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *País y DC*  *(2 letras + 2 dígitos)* | *Entidad*  *(4 dígitos)* | *Oficina*  *(4 dígitos)* | *DC*  *(2 dígitos)* | *Número de cuenta*  *(10 dígitos)* |
|  |  |  |  |  |

1. **DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y apellidos** | | **DNI** |
|  | |  |
| **Cargo en la empresa** | | |
|  | | |
| **Teléfono** | | **Email** |
|  | |  |

1. **DATOS DEL CONTACTO TÉCNICO PARA EL PROYECTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y apellidos** | | **DNI** |
|  | |  |
| **Cargo en la empresa** | | |
|  | | |
| **Teléfono** | | **Email** |
|  | |  |

1. **DATOS DEL CONTACTO PARA COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y apellidos** | **DNI** |
|  |  |
| **Cargo** | |
|  | |
| **Email** | |
|  | |

En Gijón, a 20 de marzo de 2025

Firma del interesado o representante legal

**1. DATOS DE LOS PARTICIPANTES**

***1.b. CUESTIONARIO AUTÓNOMO / EMPRESARIO INDIVIDUAL***

***A CUMPLIMENTAR POR LOS AUTÓNOMOS/EMPRESARIOS INDIVIDUALES SOLICITANTES***

***OBLIGATORIO CUMPLIMENTAR TODOS LOS CAMPOS***

1. **DATOS GENERALES DE LA EMPRESA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razón Social** | **CIF** | |
|  |  | |
| **Nombre Comercial** | | |
|  | | |
| **Fecha Alta RETA** | **Fecha de Alta Censal** | |
|  |  | |
| **CNAE** | **IAE** | |
|  |  | |
| **Lugar de residencia (Dirección completa)** | | |
|  | | |
| **Domicilio Fiscal (Dirección completa)** | | |
|  | | |
| **Centros de Trabajo (Dirección completa)** | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| **Página Web** | | |
|  | | |
| **Teléfono** | **Email** | |
|  |  | |

1. **DATOS ECONÓMICOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Epígrafe IAE y denominación de la Actividad Principal** | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| **Epígrafes IAE y denominaciones de otras actividades económicas que realice la empresa** | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| **Volumen Anual de Negocios** | | | | | | | **Plantilla** | | | |
|  | | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | |  | | |  | |
|  | | **2022** | | **2023** | | | **2024** | | **2025 (previsión)** | |
| **Facturación** | |  | |  | | |  | |  | |
| **Exportación** | |  | |  | | |  | |  | |
| **Nº total de empleados** | |  | |  | | |  | |  | |

1. **DATOS BANCARIOS**

|  |
| --- |
| **Nombre de la entidad bancaria** |
|  |
| **Nombre del titular de la cuenta** |
|  |
| **Número de Cuenta** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *País y DC*  *(2 letras + 2 dígitos)* | *Entidad*  *(4 dígitos)* | *Oficina*  *(4 dígitos)* | *DC*  *(2 dígitos)* | *Número de cuenta*  *(10 dígitos)* |
|  |  |  |  |  |

1. **DATOS DEL CONTACTO TÉCNICO PARA EL PROYECTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y apellidos** | | **DNI** |
|  | |  |
| **Cargo en la empresa** | | |
|  | | |
| **Teléfono** | | **Email** |
|  | |  |

1. **DATOS DEL CONTACTO PARA COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y apellidos** | **DNI** |
|  |  |
| **Cargo** | |
|  | |
| **Email** | |
|  | |

En Gijón, a 20 de marzo de 2025

Firma del interesado o representante legal

**1. DATOS DE LA EMPRESA**

***1.c. CUESTIONARIO DE ENTIDADES SIN PERSONALIDAD JURÍDICA***

***A CUMPLIMENTAR POR COMUNIDAD DE BIENES O CUALQUIER OTRO TIPO DE ENTIDAD SIN PERSONALIDAD JURÍDICA***

***OBLIGATORIO CUMPLIMENTAR TODOS LOS CAMPOS***

1. **DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razón Social** | **CIF** | |
|  |  | |
| **Nombre Comercial** | | |
|  | | |
| **Fecha de constitución** | **Fecha de Alta Censal** | |
|  |  | |
| **CNAE** | **IAE** | |
|  |  | |
| **Domicilio Social (Dirección completa)** | | |
|  | | |
| **Centros de Trabajo (Dirección completa)** | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| **Página Web** | | |
|  | | |

|  |
| --- |
| **Relación de Miembros** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y apellidos** | **NIF** | **Importe de la subvención a aplicar** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **DATOS ECONÓMICOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Epígrafe IAE y denominación de la Actividad Principal** | |
|  |  |
| **Epígrafes IAE y denominaciones de otras actividades económicas que realice la empresa** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLANTILLA[[3]](#footnote-3)** | **VOLUMEN DE NEGOCIO (VENTAS NETAS) [[4]](#footnote-4)** | **BALANCE GENERAL**  **(ACTIVO TOTAL)** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2022** | **2023** | **2024** | **2025 (previsión)** |
| **Facturación** |  |  |  |  |
| **Exportación** |  |  |  |  |
| **Nº total de empleados** |  |  |  |  |
| **% capital público** |  |  | **% capital extranjero** |  |

1. **DATOS BANCARIOS**

|  |
| --- |
| **Nombre de la entidad bancaria** |
|  |
| **Nombre del titular de la cuenta** |
|  |
| **Número de Cuenta** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *País y DC*  *(2 letras + 2 dígitos)* | *Entidad*  *(4 dígitos)* | *Oficina*  *(4 dígitos)* | *DC*  *(2 dígitos)* | *Número de cuenta*  *(10 dígitos)* |
|  |  |  |  |  |

1. **DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y apellidos** | | **DNI** |
|  | |  |
| **Acreditación del poder de representación** | | |
|  | | |
| **Teléfono** | | **Email** |
|  | |  |

1. **DATOS DEL CONTACTO TÉCNICO PARA EL PROYECTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y apellidos** | | **DNI** |
|  | |  |
| **Cargo en la empresa** | | |
|  | | |
| **Teléfono** | | **Email** |
|  | |  |

1. **DATOS DEL CONTACTO PARA COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y apellidos** | **DNI** |
|  |  |
| **Cargo** | |
|  | |
| **Email** | |
|  | |

En Gijón, a 20 de marzo de 2025

Firma del representante legal

**2. DECLARACIÓN RESPONSABLE**

***A CUMPLIMENTAR POR TODOS LOS SOLICITANTES***

***OBLIGATORIO CUMPLIMENTAR TODOS LOS CAMPOS***

|  |  |
| --- | --- |
| **Don/Doña** | **DNI** |
|  |  |
| **en nombre y representación de** | **NIF** |
|  |  |
| en relación con el proyecto presentado a la Convocatoria de Incentivos Impulsa- Subvenciones al Emprendimiento, Innovación y Crecimiento Empresarial - Línea III. Subvenciones al Crecimiento Empresarial: | |

**DECLARA:**

1. **CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO**
2. Que solicita una subvención para su proyecto en el marco de la Convocatoria de Incentivos Impulsa- Subvenciones al Emprendimiento, Innovación y Crecimiento Empresarial - Línea III. Subvenciones al Crecimiento Empresarial.
3. Que ha presentado toda la documentación indicada en la presente convocatoria específicas y la convocatoria.
4. Que son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud y que se han tenido en cuenta los criterios establecidos por la convocatoria de subvenciones.
5. Que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y no es deudor de la Hacienda Pública del Principado de Asturias ni del Ayuntamiento de Gijón por deudas vencidas, líquidas y exigidas, y ha presentado la documentación que así lo acredita.
6. Que cumple todos los requisitos indicados en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, necesarios para obtener la condición de beneficiario.
7. Que los contratos de trabajo formalizados no infringen la legislación laboral y demás normativa vigente en materia de Seguridad Social y Prevención de Riesgos Laborales.
8. Que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de ejecución y justificación del proyecto.
9. **INFORMACIÓN RELATIVA A LA CONDICIÓN DE PYME[[5]](#footnote-5)**

Que son ciertos los siguientes datos (calculados según el art. 6 del Anexo de la Recomendación 2003/361/CE de la Comisión sobre la definición de pequeñas y medianas empresas):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLANTILLA[[6]](#footnote-6)** | **VOLUMEN DE NEGOCIO (VENTAS NETAS)** **[[7]](#footnote-7)** | **BALANCE GENERAL (ACTIVO TOTAL)** |
|  |  |  |

Que de acuerdo con lo dispuesto en la definición del Anexo I del Reglamento UE 651/2014, de la Comisión de 17 de junio de 2014 (DOUE L 187/1 de 26 de junio de 2014, la empresa a la que representa se define como PYME y está encuadrada en la categoría:

|  |  |
| --- | --- |
| **Microempresa** | **Pequeña empresa** |
|  |  |

Declara además que la empresa no tiene participación en otras empresas involucradas en la ejecución del proyecto.

1. **OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES OBTENIDAS Y/O SOLICITADAS PARA ESTE PROYECTO**

**NO** ha solicitado y/o recibido ayudas y/o subvenciones para este proyecto.

**SI** ha solicitado y/o recibido ayudas y/o subvenciones para el desarrollo del presente proyecto los ingresos que se mencionan a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entidad** | **Fecha aprobación** | **Importe recibido o aprobado** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Que se compromete a comunicar aquellas otras ayudas y/o subvenciones que solicite y/o reciba para la financiación de la presente actuación tan pronto como se conozca y en todo caso en el momento de la justificación de la ayuda.

1. **AYUDAS DE MINIMIS**

**NO** ha solicitado y/o recibido ayudas y/o subvenciones acogidas al Reglamento (UE) Nº 1407/2013, de 18 de diciembre, de minimis.

**SI** ha solicitado y/o recibido las siguientes ayudas y/o subvenciones acogidas al Reglamento (UE) Nº 1407/2013, de 18 de diciembre, de minimis:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entidad** | **Fecha aprobación** | **Importe recibido o aprobado** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Que se compromete a comunicar aquellas otras ayudas y/o subvenciones que solicite y/o reciba tan pronto como se conozca y en todo caso en el momento de la justificación de la ayuda.

1. **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS PARA LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA[[8]](#footnote-8)**

Que, en cumplimiento de lo exigido en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en virtud de los establecido el artículo 68.2 del RD 887/2006, de 21 de julio, tiene prevista la contratación de servicios externos para el desarrollo de las actuaciones para las que se solicita subvención con las siguientes personas o empresas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Empresa[[9]](#footnote-9)** | **Actividad/servicio** | **Importe €** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Que los materiales/servicios imputados serán destinados, en su totalidad y con carácter exclusivo, a la ejecución del proyecto.

Que los conceptos imputados serán contabilizados como gasto y no como inversión, en las partidas que corresponda.

Que en el momento de la justificación del proyecto se presentarán los documentos contables que acrediten estos hechos.

Que presenta los presupuestos, facturas proforma, opciones de compra, etc**.**

*Se presentará al menos un presupuesto por cada uno de los conceptos*

*Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación de contratos para el contrato menor, la persona o empresa beneficiaria deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes proveedores, conforme lo dispuesto en el art 24 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Gijón/Xixón aprobada definitivamente por el Pleno el día 13 De Febrero de 2023.*

*En el caso de por sus especiales características, no exista en el mercado suficiente número de proveedores que lo realicen, presten o suministren, deberá justificarse debidamente, quedando a criterio del órgano instructor su admisión.*

Que presenta copia del contrato celebrado por escrito, cuando la actividad concertada con terceros exceda del 20% del importe de los gastos elegibles de la empresa solicitante y dicho importe sea superior a 60.000 euros.

Que la entidad subcontratada no tiene vinculación con el solicitante o con alguna de las demás entidades participantes en el proyecto, así como que en las entidades subcontratadas no concurren las circunstancias determinadas en el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su normativa de desarrollo.

En Gijón, a 20 de marzo de 2025

Firma del interesado o representante legal

**3. SOLICITUD DE EXONERACIÓN DE LA OBLIGACIÓN DE CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS FINANCIERAS/DECLARACIÓN DE INSUFICIENCIA FINANCIERA**

***(A CUMPLIMENTAR POR TODOS LOS PARTICIPANTES EN EL PROYECTO QUE CUMPLAN LAS CONDICIONES.***

***OBLIGATORIO CUMPLIMENTAR TODOS LOS CAMPOS)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Don/Doña** | **DNI** |
|  |  |
| **en nombre y representación de** | **NIF** |
|  |  |
| en relación con el proyecto presentado a la Convocatoria de Incentivos Impulsa- Subvenciones al Emprendimiento, Innovación y Crecimiento Empresarial - Línea III. Subvenciones al Crecimiento Empresarial: | |

**CAUSA QUE FUNDAMENTA ESTA SOLICITUD:**

Importe estimado de la subvención no superior a 3.000,00 euros.

Tener la condición de Microempresa a fecha de presentación de la solicitud de ayuda.

**MANIFIESTA**

* + - 1. Que se tenga a bien considerar que el proyecto presentado a la Convocatoria de Incentivos Impulsa- Subvenciones al Emprendimiento, Innovación y Crecimiento Empresarial - Línea III. Subvenciones al Crecimiento Empresarial es de especial interés social o utilidad pública por su propia naturaleza vinculada a la promoción económica en el municipio de Gijón.
      2. Que la empresa solicitante, por encontrarse en una fase incipiente de crecimiento y consolidación, carece de suficiencia financiera para asumir anticipadamente al cobro de la subvención o ayuda los gastos que se derivarán del desarrollo del proyecto o actividad para la cual se solicita subvención.

**SOLICITA**

* + - 1. La exoneración de la obligación de constituir garantía financiera a favor de los intereses municipales.
      2. El abono anticipado del 50% de la subvención que se conceda.

En Gijón, a 20 de marzo de 2025

Firma del interesado o representante legal

**4. MEMORIA DEL PROYECTO**

***OBLIGATORIO CUMPLIMENTAR TODOS LOS CAMPOS***

***Puede cumplimentarse en el presente formulario o bien en documento independiente, respetando en todo caso la estructura propuesta.***

***La evaluación del proyecto se basará en la información contenida en esta memoria, junto con el resto de los datos aportados.***

***Tanto la descripción general como la descripción técnica deberán estar firmadas y selladas por el representante legal de la empresa solicitante.***

**4.a. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO**

***A CUMPLIMENTAR POR TODOS LOS SOLICITANTES***

|  |
| --- |
| **FASE EN LA QUE SOLICITA PARTICIPAR Y DURACIÓN** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fase A. Diagnóstico y análisis de la empresa y elaboración del plan consolidación y crecimiento** | |
| ***Duración (comprendida entre 2 y 3 meses)*** |  |
| ***Gasto asociado*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fase B. Implementación del plan consolidación y crecimiento** | |
| ***Duración (comprendida entre 4 y 6 meses)*** |  |
| ***Gasto asociado*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Presenta** **Plan consolidación y crecimiento elaborado previamente** | |
| ***Año de elaboración*** |  |
| ***Empresa/entidad que lo formuló*** |  |
| En relación con el proyecto presentado a la Convocatoria de Incentivos Impulsa- Subvenciones al Emprendimiento, Innovación y Crecimiento Empresarial - Línea III. Subvenciones al Crecimiento Empresarial, declaro que los datos relativos al Plan consolidación y crecimiento aportado son ciertos. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÁMBITOS DE ESPECIALIZACIÓN TERRITORIAL/SECTORES ESTRATÉGICOS:** | | | | |
| **Vida Saludable y Economía Plateada** | **Gijón Creativo** | **Gijón Azul** | **Sectores estratégicos** | |
| **Justificación de los ámbitos de especialización territorial/sectores estratégicos** | | | | |
|  | | | | |

En Gijón, a 20 de marzo de 2025

Firma del interesado o representante legal

**4.b. DESCRIPCIÓN TÉCNICA – FASE A**

***A CUMPLIMENTAR POR AQUELLOS INTERESADOS QUE SOLICITEN PARTICIPAR SOLO EN LA FASE A O EN AMBAS FASES***

***DEBERÁN CUMPLIMENTARSE LA TOTALIDAD DE LOS APARTADOS***

1. **OBJETIVO PERSEGUIDO DURANTE LA FASE A**

|  |
| --- |
|  |

1. **EMPRESA CONSULTORA A SUBCONTRATAR PARA LA FASE A**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razón Social** | **CIF** | |
|  |  | |
| **Nombre Comercial** | | |
|  | | |

1. **PRESUPUESTO DE LA ACTUACIÓN PREVISTA EN LA FASE A**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Horas de dedicación propuestas[[10]](#footnote-10)*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Coste/hora*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***COSTE TOTAL*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***PLAZO DE EJECUCIÓN*** |  |

1. **ANTECEDENTES DE LA EMPRESA**

|  |
| --- |
| **Descripción de la actividad de la empresa** |
|  |
| **Trayectoria de la empresa (señalar principales hitos relevantes)** |
|  |

1. **DATOS ECONÓMICOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Epígrafe IAE y denominación de la Actividad Principal** | |
|  |  |
| **Epígrafes IAE y denominaciones de otras actividades económicas que realice la empresa** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLANTILLA[[11]](#footnote-11)** | **VOLUMEN DE NEGOCIO (VENTAS NETAS) [[12]](#footnote-12)** | **BALANCE GENERAL**  **(ACTIVO TOTAL)** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2022** | **2023** | **2024** | **2025 (previsión)** |
| **Facturación** |  |  |  |  |
| **Exportación** |  |  |  |  |
| **Nº total de empleados** |  |  |  |  |
| **% capital público** |  |  | **% capital extranjero** |  |

|  |
| --- |
| **¿Dispone de Plan de Consolidación y Crecimiento** |
| **Sí**  **No** |

|  |
| --- |
| **Empresa/Entidad de apoyo en la elaboración** |
|  |
| **Fecha de elaboración** |
|  |

**Motivo de su realización**

|  |
| --- |
|  |

**Acciones llevadas a cabo a raíz del mismo**

|  |
| --- |
|  |

1. **ORGANIZACIÓN Y REDES DE COOPERACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nº socios/as promotores/as de la empresa** | |  | | **Nombre y apellidos** | **% participación** | **Puesto** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **Estructura orgánica (organigrama) y distribución de las tareas:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **La planificación estratégica y gestión de la empresa EN EL ÁREA COMERCIAL Y DE MARKETING es desarrollada por:** | |
|  | Los socios y promotores |
|  | Personal de la empresa |
|  | Personal externo subcontratado |
|  | Otros (especificar a continuación) |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **La planificación estratégica y gestión de la empresa EN EL ÁREA DE DESARROLLO DE PRODUCTO/SERVICIO es desarrollada por:** | |
|  | Los socios y promotores |
|  | Personal de la empresa |
|  | Personal externo subcontratado |
|  | Otros (especificar a continuación) |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **La planificación estratégica y gestión de la empresa EN EL ÁREA DE DIGITALIZACIÓN E INNOVACIÓN es desarrollada por:** | |
|  | Los socios y promotores |
|  | Personal de la empresa |
|  | Personal externo subcontratado |
|  | Otros (especificar a continuación) |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **La planificación estratégica y gestión de la empresa EN EL ÁREA DE ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS es desarrollada por:** | |
|  | Los socios y promotores |
|  | Personal de la empresa |
|  | Personal externo subcontratado |
|  | Otros (especificar a continuación) |
|  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **La planificación estratégica y gestión de la empresa EN EL ÁREA FINANCIERA es desarrollada por:** | | | | |
|  | | | Los socios y promotores | |
|  | | | Personal de la empresa | |
|  | | | Personal externo subcontratado | |
|  | | | Otros (especificar a continuación) | |
|  | | | | |
| **Integración de las herramientas TIC en la gestión de la empresa** | | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Indique las herramientas TIC que utiliza (plataformas, office, ERP, programas adaptados, desarrollos propios etc.)** | |
| **Área planificación estratégica** |  |
| **Área económico- financiera – contable** |  |
| **Área comercial – marketing- vigilancia tecnológica** |  |
| **Área de producción y diseño** |  |
| **Área logística** |  |
| **Área de RR.HH** |  |
| **Otras** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pertenencia a algún club, clúster, consorcio, asociación o federación empresarial** | |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Convenios de cooperación con otras empresas, especificando el área de gestión implicada.** | |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Área tecnológica |
|  | Área de desarrollo producto/servicio |
|  | Área de comercialización y marketing |
|  | Área de internacionalización |
|  | Área de aprovisionamiento |

1. **INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS**

|  |
| --- |
| **Centro de Trabajo 1** |
| **Dirección** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Instalaciones** | **M2** | **Modalidad: alquiler o propiedad** |
| Oficinas |  |  |
| Naves |  |  |
| Otros (especificar) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Equipamientos** | **Descripción** |
| Maquinaria |  |
| Equipos Informáticos |  |
| Otros equipamientos |  |

|  |
| --- |
| **Centro de Trabajo 2** |
| **Dirección** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Instalaciones** | **M2** | **Modalidad: alquiler o propiedad** |
| Oficinas |  |  |
| Naves |  |  |
| Otros (especificar) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Equipamientos** | **Descripción** |
| Maquinaria |  |
| Equipos Informáticos |  |
| Otros equipamientos |  |

|  |
| --- |
| **Centro de Trabajo 3** |
| **Dirección** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Instalaciones** | **M2** | **Modalidad: alquiler o propiedad** |
| Oficinas |  |  |
| Naves |  |  |
| Otros (especificar) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Equipamientos** | **Descripción** |
| Maquinaria |  |
| Equipos Informáticos |  |
| Otros equipamientos |  |

|  |
| --- |
| **¿Considera adecuada a las necesidades actuales la capacidad tecnológica de los equipos e instalaciones de la empresa?** **Indique las actuaciones que considera necesarias** |
|  |

1. **PRODUCTOS Y SERVICIOS**

|  |
| --- |
| **Señale como es su proceso productivo y las principales características de los productos y / o servicios** |
|  |
| **Descripción de su producto y / o servicio** |
|  |

|  |
| --- |
| **Posibilidades de ampliación, mejora y/o rediseño de la gama de productos /servicios** |
|  |

|  |
| --- |
| **¿Tiene registrada la propiedad intelectual/industrial de los productos/servicios?** |
| **Sí**  **No** |

|  |
| --- |
| **Fecha de registro** |
|  |

|  |
| --- |
| **¿Tiene la empresa implementado algún sistema de gestión (calidad, innovación,…)?** |
| **Sí**  **No** |

|  |
| --- |
| **Sistema** |
|  |
| **Fecha de implantación** |
|  |

|  |
| --- |
| **Sistema** |
|  |
| **Fecha de implantación** |
|  |

|  |
| --- |
| **Sistema** |
|  |
| **Fecha de implantación** |
|  |

1. **MARKETING Y COMERCIALIZACIÓN**

|  |
| --- |
| **¿Dispone de Plan de marketing /comercialización?** |
| **Sí**  **No** |

|  |
| --- |
| **Fecha de elaboración** |
|  |

**Motivo de su realización**

|  |
| --- |
|  |

**Acciones llevadas a cabo a raíz del mismo**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **¿Ha desarrollado en alguna ocasión un estudio de mercado para su empresa?** |
| **Sí**  **No** |

|  |
| --- |
| **Fecha de elaboración** |
|  |

**Motivo de su realización**

|  |
| --- |
|  |

**Acciones llevadas a cabo a raíz del mismo**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Descripción del perfil de sus clientes** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mercados en los que opera** | |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Local | Porcentaje |  |
|  | Regional | Porcentaje |  |
|  | Nacional | Porcentaje |  |
|  | Internacional | Porcentaje |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción de la principal diferenciación de su producto/servicio respecto a la competencia** | |
|  | |
| **Descripción del proceso de distribución de los productos y prestación de los servicios** | | | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Prestación directa al cliente |
|  | Mayoristas |
|  | Minoristas |
|  | Agentes comerciales |
|  | Puntos de venta propios |
|  | Acuerdos de distribución |
|  | Página web |
|  | Otros (Indicar) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Política de precios y relación con los de la competencia** | |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción de los elementos de identidad corporativa que identifican a la empresa** | |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Logotipo |
|  | Página web |
|  | Desarrollo marca |
|  | Tarjetas |
|  | Rótulo /adecuación instalaciones |
|  | Material comercial: folletos, cartelería, newsletter, etc |
|  | Papelería |
|  | Material exposiciones |
|  | Otros (Indicar) |

|  |
| --- |
| **¿** **Tiene registrada la marca comercial?** |
| **Sí**  **No** |

|  |
| --- |
| **Fecha de registro** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción de las acciones del mix de comunicación comercial que realiza su empresa** | |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Acciones publicitarias |
|  | Relaciones públicas: asistencia a ferias etc. |
|  | Patrocinios y mecenazgo |
|  | Promociones |
|  | Marketing directo: mailing, buzoneo etc. |
|  | Merchandising: marketing en el punto de venta etc. |
|  | Fuerza de ventas: visitas comerciales etc. |
|  | Otros (Indicar) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uso de las herramientas TIC en la difusión y/o comercialización de sus productos y/ o servicios a través de Internet** | |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uso de las herramientas o mecanismos para mejorar el posicionamiento en buscadores** | |
|  |

1. **INNOVACIÓN**

|  |
| --- |
| **Descripción del proceso de innovación en la empresa** |
|  |
| **% del presupuesto anual de la empresa destinado a innovación** |
|  |
| **Recursos humanos involucrados en procesos de innovación** |
|  |
| **Participación en proyecto de I+D+i** |
|  |
| **Patentes registradas** |
|  |

1. **FORMACIÓN**

|  |
| --- |
| **Plan de formación interna de la empresa** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Áreas de formación prioritarias** | |
|  | Marketing y comercial |
|  | Planificación y gestión estratégica |
|  | Habilidades directivas y capacidades emprendedoras |
|  | Gestión equipos y RRHH |
|  | Económico- financiera |
|  | TIC |
|  | Producción y productividad |
|  | Área legal |
|  | Internacionalización |
|  | Idiomas |
|  | Responsabilidad social |
|  | Otros (Indicar) |
|  | |

En Gijón, a 20 de marzo de 2025

Firma del interesado o representante legal

**4.c. DESCRIPCIÓN TÉCNICA – FASE B**

***A CUMPLIMENTAR POR AQUELLOS INTERESADOS QUE SOLICITEN PARTICIPAR ÚNICAMENTE EN LA FASE B***

***DEBERÁN CUMPLIMENTARSE LA TOTALIDAD DE LOS APARTADOS***

|  |
| --- |
| **OBJETIVO PERSEGUIDO** |
|  |
| **PLAN DE TRABAJO PREVISTO** |
|  |
| **CRONOGRAMA** |
|  |
| **RECURSOS MATERIALES DEL SOLICITANTE PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES** |
|  |

|  |
| --- |
| **INTEGRANTES DEL EQUIPO DEL SOLICITANTE QUE PARTICIPARÁ EN EL DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES** |
|  |
| **IMPACTO PREVISTO- CREACIÓN DE EMPLEO** |
|  |
| **IMPACTO PREVISTO- VOLUMEN DE LA CIFRA DE NEGOCIOS** |
|  |
| **IMPACTO PREVISTO- MEJORA DEL POSICIONAMIENTO EN EL MERCADO** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTUACIONES A DESARROLLAR EN LA FASE B. IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN CONSOLIDACIÓN Y CRECIMIENTO**  ***Los datos económicos indicados deben coincidir con los recogidos en el Anexo B. Presupuesto*** | | |
| **ACTUACIÓN 1** | | |
| **Descripción** |  | |
| **Acción a la que se adscribe** | Diseño del modelo de negocio  Productos y servicios  Digitalización e innovación  Procesos productivos | Comercialización, Marketing y Comunicación  Estructura empresarial, organización y RRHH  Finanzas  Acción transversal – Consultoría de apoyo |
| **Objetivo a alcanzar** |  | |
| **Justificación de la mejora del posicionamiento en el mercado** |  | |
| **Empresa a subcontratar** |  | |
| **Justificación de la capacidad de la empresa subcontratada** |  | |
| **Coste asociado** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTUACIÓN 2** | | |
| **Descripción** |  | |
| **Acción a la que se adscribe** | Diseño del modelo de negocio  Productos y servicios  Digitalización e innovación  Procesos productivos | Comercialización, Marketing y Comunicación  Estructura empresarial, organización y RRHH  Finanzas  Acción transversal – Consultoría de apoyo |
| **Objetivo a alcanzar** |  | |
| **Justificación de la mejora del posicionamiento en el mercado** |  | |
| **Empresa a subcontratar** |  | |
| **Justificación de la capacidad de la empresa subcontratada** |  | |
| **Coste asociado** |  | |
| **ACTUACIÓN 3** | | |
| **Descripción** |  | |
| **Acción a la que se adscribe** | Diseño del modelo de negocio  Productos y servicios  Digitalización e innovación  Procesos productivos | Comercialización, Marketing y Comunicación  Estructura empresarial, organización y RRHH  Finanzas  Acción transversal – Consultoría de apoyo |
| **Objetivo a alcanzar** |  | |
| **Justificación de la mejora del posicionamiento en el mercado** |  | |
| **Empresa a subcontratar** |  | |
| **Justificación de la capacidad de la empresa subcontratada** |  | |
| **Coste asociado** |  | |
| **ACTUACIÓN 4** | | |
| **Descripción** |  | |
| **Acción a la que se adscribe** | Diseño del modelo de negocio  Productos y servicios  Digitalización e innovación  Procesos productivos | Comercialización, Marketing y Comunicación  Estructura empresarial, organización y RRHH  Finanzas  Acción transversal – Consultoría de apoyo |
| **Objetivo a alcanzar** |  | |
| **Justificación de la mejora del posicionamiento en el mercado** |  | |
| **Empresa a subcontratar** |  | |
| **Justificación de la capacidad de la empresa subcontratada** |  | |
| **Coste asociado** |  | |
| **ACTUACIÓN 5** | | |
| **Descripción** |  | |
| **Acción a la que se adscribe** | Diseño del modelo de negocio  Productos y servicios  Digitalización e innovación  Procesos productivos | Comercialización, Marketing y Comunicación  Estructura empresarial, organización y RRHH  Finanzas  Acción transversal – Consultoría de apoyo |
| **Objetivo a alcanzar** |  | |
| **Justificación de la mejora del posicionamiento en el mercado** |  | |
| **Empresa a subcontratar** |  | |
| **Justificación de la capacidad de la empresa subcontratada** |  | |
| **Coste asociado** |  | |
| **ACTUACIÓN 6** | | |
| **Descripción** |  | |
| **Acción a la que se adscribe** | Diseño del modelo de negocio  Productos y servicios  Digitalización e innovación  Procesos productivos | Comercialización, Marketing y Comunicación  Estructura empresarial, organización y RRHH  Finanzas  Acción transversal – Consultoría de apoyo |
| **Objetivo a alcanzar** |  | |
| **Justificación de la mejora del posicionamiento en el mercado** |  | |
| **Empresa a subcontratar** |  | |
| **Justificación de la capacidad de la empresa subcontratada** |  | |
| **Coste asociado** |  | |
| **ACTUACIÓN 7** | | |
| **Descripción** |  | |
| **Acción a la que se adscribe** | Diseño del modelo de negocio  Productos y servicios  Digitalización e innovación  Procesos productivos | Comercialización, Marketing y Comunicación  Estructura empresarial, organización y RRHH  Finanzas  Acción transversal – Consultoría de apoyo |
| **Objetivo a alcanzar** |  | |
| **Justificación de la mejora del posicionamiento en el mercado** |  | |
| **Empresa a subcontratar** |  | |
| **Justificación de la capacidad de la empresa subcontratada** |  | |
| **Coste asociado** |  | |
| **ACTUACIÓN 8** | | |
| **Descripción** |  | |
| **Acción a la que se adscribe** | Diseño del modelo de negocio  Productos y servicios  Digitalización e innovación  Procesos productivos | Comercialización, Marketing y Comunicación  Estructura empresarial, organización y RRHH  Finanzas  Acción transversal – Consultoría de apoyo |
| **Objetivo a alcanzar** |  | |
| **Justificación de la mejora del posicionamiento en el mercado** |  | |
| **Empresa a subcontratar** |  | |
| **Justificación de la capacidad de la empresa subcontratada** |  | |
| **Coste asociado** |  | |
| **ACTUACIÓN 9** | | |
| **Descripción** |  | |
| **Acción a la que se adscribe** | Diseño del modelo de negocio  Productos y servicios  Digitalización e innovación  Procesos productivos | Comercialización, Marketing y Comunicación  Estructura empresarial, organización y RRHH  Finanzas  Acción transversal – Consultoría de apoyo |
| **Objetivo a alcanzar** |  | |
| **Justificación de la mejora del posicionamiento en el mercado** |  | |
| **Empresa a subcontratar** |  | |
| **Justificación de la capacidad de la empresa subcontratada** |  | |
| **Coste asociado** |  | |
| **ACTUACIÓN 10** | | |
| **Descripción** |  | |
| **Acción a la que se adscribe** | Diseño del modelo de negocio  Productos y servicios  Digitalización e innovación  Procesos productivos | Comercialización, Marketing y Comunicación  Estructura empresarial, organización y RRHH  Finanzas  Acción transversal – Consultoría de apoyo |
| **Objetivo a alcanzar** |  | |
| **Justificación de la mejora del posicionamiento en el mercado** |  | |
| **Empresa a subcontratar** |  | |
| **Justificación de la capacidad de la empresa subcontratada** |  | |
| **Coste asociado** |  | |

En Gijón, a 20 de marzo de 2025

Firma del interesado o representante legal

**5. EMPRESA DE CONSULTORÍA SELECCIONADA[[13]](#footnote-13)**

***A CUMPLIMENTAR POR TODOS LOS INTERESADOS***

***DEBERÁN CUMPLIMENTARSE LA TOTALIDAD DE LOS APARTADOS***

1. **DATOS GENERALES DE LA EMPRESA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razón Social** | **CIF** | |
|  |  | |
| **Nombre Comercial** | | |
|  | | |
| **Fecha de constitución** | | |
|  | | |
| **Domicilio Social (Dirección completa)** | | |
|  | | |
| **Página Web** | | |
|  | | |

1. **ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA Y LA ESPECIALIZACIÓN[[14]](#footnote-14)**

|  |
| --- |
| **Experiencia previa en la elaboración de planes de consolidación y crecimiento**  *(Identificar planes desarrollados y acompañar de cuanta documentación se estime pertinente al objeto de acreditar la experiencia).* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA ACREDITADA** | | |
| **Destinatario** | **Trabajo realizado** | **Año Elaboración** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Grado de especialización de la empresa consultora en las áreas de desarrollo**  *(Describir y justificar adecuadamente la especialización por parte de la empresa consultora y acompañar de cuanta documentación se estime pertinente al objeto de acreditar la experiencia)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Diseño del modelo de negocio** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Productos y servicios** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Digitalización e innovación** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Procesos productivos** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Comercialización, marketing y comunicación** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Estructura empresarial, organización y RRHH** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finanzas** |  |

|  |
| --- |
| **Personal de la empresa consultora contratada dedicado al proyecto**  *(Incluir breve referencia a su trayectoria y experiencia)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Trabajador** |  |
| **Trayectoria y experiencia** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Trabajador** |  |
| **Trayectoria y experiencia** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Trabajador** |  |
| **Trayectoria y experiencia** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Trabajador** |  |
| **Trayectoria y experiencia** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Trabajador** |  |
| **Trayectoria y experiencia** |  |

1. **PRESUPUESTO**

|  |
| --- |
| **ACTUACIÓN A DESARROLLAR** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Horas de dedicación propuestas[[15]](#footnote-15)*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Coste/hora [[16]](#footnote-16)*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***COSTE TOTAL*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***PLAZO DE EJECUCIÓN*** |  |

En Gijón, a 20 de marzo de 2025

Firma del representante legal de la empresa consultora

1. *Según Informe de plantilla media del último año natural.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Todos los datos deberán corresponder al último ejercicio contable cerrado y se calcularán con carácter anual.*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *Según Informe de plantilla media del último año natural.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Todos los datos deberán corresponder al último ejercicio contable cerrado y se calcularán con carácter anual.*  [↑](#footnote-ref-4)
5. A *cumplimentar por cada solicitante que tenga asalariados a su cargo. Obligatorio cumplimentar todos los campos* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Según Informe de plantilla media del último año natural.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Todos los datos deberán corresponder al último ejercicio contable cerrado y se calcularán con carácter anual.*  [↑](#footnote-ref-7)
8. *Se entiende que existe siempre que se incluya gasto, según Anexo B, en las partidas de material inventariable, costes de aprovisionamiento, costes externos y otros gastos generales.*

   *En este apartado deberán indicarse cada una de las subcontrataciones que se prevén, coincidiendo su denominación e importe con lo indicado en el Anexo B de Presupuesto.* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Si las casillas resultaran insuficientes, contactar con Gijón Impulsa para solicitar un nuevo modelo adaptado.*  [↑](#footnote-ref-9)
10. *Se podrán imputar un máximo de 50 horas de servicios de consultoría y asistencia técnica especializada, a un máximo de 100 euros/hora, en la Fase A. Diagnóstico y análisis de la empresa y elaboración del plan consolidación y crecimiento* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Según Informe de plantilla media del último año natural.* [↑](#footnote-ref-11)
12. *Todos los datos deberán corresponder al último ejercicio contable cerrado y se calcularán con carácter anual.*  [↑](#footnote-ref-12)
13. *Si estuviera prevista la realización de actividades de consultoría por más de una empresa, deberán presentarse una Ficha 5. para cada una de ellas.*

    *Deberá acompañarse del presupuesto, facturas proforma, opciones de compra, etc., del servicio a subcontratar* [↑](#footnote-ref-13)
14. *En el caso del desarrollo de la Fase A, este documento deberá acompañarse de la* *documentación acreditativa de al menos tres trabajos previos para empresas distintas en los últimos 3 años.*

    *Deberá aportarse, así mismo, el presupuesto, factura proforma, opciones de compra, etc., del servicio a subcontratar.* [↑](#footnote-ref-14)
15. *No se podrán imputar horas en concepto de servicios de consultoría y asistencia técnica especializada, por importe superior al 50% de los gastos elegibles imputados en la Fase B. Implementación del plan consolidación y crecimiento.* [↑](#footnote-ref-15)
16. *El coste/hora máximo admisible es de 100 euros/hora.* [↑](#footnote-ref-16)