

**SUBVENCIONES PROYECTOS INNOVADORES-ACELERACIÓN PROYECTOS LATENTES**

**PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICO-ECONÓMICA DE JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

Don/Doña

DNI

**DECLARA:**

1.- Que se han realizado totalmente  / parcialmente , según se recoge en el Informe Final Técnico adjunto, las actividades correspondientes a la **EJECUCIÓN DEL PROYECTO** que se justifica.

Proyecto

2.- Que son ciertos y completos todos los datos de la presente justificación, y que se han tenido en cuenta los criterios establecidos por la convocatoria de ayudas.

3.- Que cumple todos los requisitos indicados en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, necesarios para obtener la condición de beneficiario.

En Gijón, a 08 de febrero de 2023

Firma

D. / Dña.

DNI

**DECLARACIÓN DE OTRAS AYUDAS OBTENIDAS O SOLICITADAS**

Don/Doña

DNI

--	--

en relación con la **EJECUCIÓN** el proyecto presentado a la Convocatoria de Incentivo Lean:

--

**DECLARA QUE:**

- NO** ha solicitado y/o recibido ayudas para este proyecto.
- SI** ha solicitado y/o recibido las ayudas que se mencionan a continuación para este proyecto.

Entidad	Fecha solicitud	Fecha aprobación	Importe recibido o aprobado

En Gijón, a 08 de febrero de 2023

Firma

D. / Dña.

DNI

--

**ISUBVENCIONES PROYECTOS INNOVADORES-ACELERACIÓN PROYECTOS  
LATENTES  
INFORME FINAL**

**DATOS DE IDENTIFICACION:**

**Título del Proyecto:**

**Solicitante**

**DNI:**

**Duración total:**                    meses

**Ejecución. *Fecha inicio:***

***Fecha fin:***

En Gijón, a 08 de febrero de 2023

Firma y sello: \_\_\_\_\_

D./D.<sup>a</sup>:

## CUESTIONES GENERALES

- ✓ ESTE INFORME DEBERÁ ACOMPAÑARSE:
  - Documentación resultante o acreditativa de la ejecución del proyecto, como publicaciones en revistas especializadas, etc..., así como documentación gráfica relativa al proyecto subvencionado (como por ejemplo, fotografías, impresos divulgativos o folletos del proyecto, páginas Web en las que se haga referencia al proyecto, estudios y conclusiones, comunicaciones, fotografías de eventos, etc.).
  - Presentación gráfica del pretotipo, prototipo, piloto o versión de prueba, a través de un Power Point, video demostrativo, código de aplicación, ejecutable, etc.
  - Prototipo desarrollado o su maqueta (si procede).
- ✓ El informe deberá contener al menos los siguientes aspectos. No obstante, cada proyecto podrá añadir aquellos otros puntos que estime oportunos para la justificación de la ayuda.
- ✓ No se establece limitación en cuanto a su extensión.

### **1.- RESUMEN EJECUTIVO DEL PROYECTO**

---

### **2.- ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DE LA PRIMERA FASE DEL PROYECTO**

---

### **3.- PERSONAS QUE HAN PARTICIPADO EN LA EJECUCIÓN Y RESPONSABILIDADES**

---

### **4.- CONTENIDO Y ALCANCE DEL PROYECTO: RESULTADOS OBTENIDOS Y MEDIOS EMPLEADOS**

---

**5.- GRADO DE CUMPLIMIENTO. ADECUACIÓN DEL PROYECTO A LOS OBJETIVOS Y AL PLAN DE TRABAJO INICIALMENTE PREVISTOS.**

---

**6.- INCIDENCIAS RELEVANTES**

---

**7.- JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES SI LAS HUBIERE**

---

**8.- IMPACTO Y EFECTO DINAMIZADOR**

---

**9.- OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS**

---